

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Бичурская СОШ №2»

протокол № 13 от 30.08 2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Бичурская СОШ №2»

Петровская В.В.



---

Приказ № 104 от 30.08 2024

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бичурская средняя общеобразовательная школа №2»

на 2024/25 учебный год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

### 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель работы МБОУ Бичурская СОШ в 2023-2024 учебном году – выполнение Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

- создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС;
- интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования;
- компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

В ходе анализа работы образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2023-2024 учебном году. На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы.

### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности МБОУ Бичурской СОШ определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

- Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
- Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
- Переход к обновлённым федеральным государственным образовательным стандартам и новым федеральным общеобразовательным программам.
- Развитие открытого информационного пространства школы.
- Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
- Расширение спектра форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.

- Пополнение и обогащение традиционной классно-урочной системы активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности: конференции, учебные игры, проекты, фестивали и другие.
- Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
- Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
- Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту.

## 1.1. АНАЛИЗ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### 1.1.1. Анализ кадрового состава

В 2023-2024 учебном году в школе работали 27 педагогов, из них 1 совместитель.

	Показатели (абсолютные)	Количество/процент
1	Общее количество учителей (основные работники)	27
	из них:	
	высшей категории	6 (22%)
	первой категории	18 (67%)
	с высшим образованием	23 (85%)
	с высшим педагогическим образованием	23 (85%)
	Соответствие занимаемой должности	1 (4%)
	без категории	2 (7,4%)
	работающих пенсионеров	8 (30%)
	молодых специалистов (всего)	2 (7,4%)
	из них:	
	работают 1-ый год	2
	работают 2-ой год	-
	работают 3-ий год	
	кандидатов наук	0
	докторов наук	0
	обучающихся в педагогических ВУЗах	0
	обучающихся в аспирантуре	0
2	Стаж работы по специальности:	
	от 1 до 3 лет	3
	от 3 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 20 лет	10
	Свыше 20 лет	17
3	Средний возраст учителей	46
4	Кол-во педагогических работников, имеющих ведомственные государственные награды («Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Заслуженный учитель РФ»)	8

Качественный состав педагогического коллектива остается стабильным на протяжении последних трех лет. В 2023-2024 году приняты на работу учителем начальных классов Сафонова Варвара Ильинична, учителем технологии Кириллов Руслан Вадимович. Администрация школы проводит целенаправленную работу по подготовке аттестации педагогических работников. В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию на получение первой категории: Непомнящих А.М. Подтвердили высшую квалификационную категорию Слепнев М.Е, Арсентьева Л.Е.

План работы школы по аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год можно считать выполненным.

#### Повышение квалификации педагогических кадров.

В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации различных форм организации прошли 15 (56%) педагогических работников, в том числе дистанционные курсы повышения квалификации по различной тематике в несетевых образовательных учреждениях.

Кириллов Р. В. прошел профессиональную переподготовку «Педагогическое образование: учитель технологии и НВП» 1008ч, в период с сентября 2023 по июнь 2024 Тимофеева В. Г. прошла переподготовку в БГУ по специальности «учитель начальных классов».

№	ФИО	Тема	дата	Кол-во часов
1	Полякова Л. И.	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя иностранных языков	25.03 – 29.03. 2024	
		Круглый стол «Система символов в культуре немецкого и английского народов: организация исследовательской деятельности обучающихся по языку, страноведение, культуре»	15.12.2023	
		Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием цифровых технологий	15.04- 20.04.2024	
		Концептуальное и методическое обновление предмета иностранный язык в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	27.03.2024	
		Республиканский практико-ориентированный семинар «Психолого-педагогический портрет обучающегося с инвалидностью, с ОВЗ»	17.04.- 05.06.2024	
		Республиканский кейс-чемпионат по формированию функциональной грамотности на уроках иностранного языка и во внеурочной деятельности.	07.06.2024	
2	Соколец О. В.	Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС	13.06.- 18.06.2024	
3	Арсентьева Л. Е.	Профильная математика. Способы достижения высоких образовательных результатов.	25-29.03.2024	40
		Современное технологическое	05-15.02.2024	72

		образование в школе в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.		
		Профилактика деструктивных поведений: суицид, воровство, игромания.	1-5.04.2024	36
4	Ткачева В. В.	Подготовка к профильному ЕГЭ по математике: уравнения и неравенства.	02-13.02.2024	72
		Деятельность педагога по формированию функциональной грамотности школьников в контексте ФГОС ОО.	22-24.04.2024	24
5	Ткачева Е. В.	ЕГЭ профильная математика – стратегия и тактика подготовки на 70+	25-27.03.2024	24
		Компетенции учителя математики по подготовке к ЕГЭ: профильный уровень	28-29.03.2024	16
		Кванториум и Точка роста учителя физики	Май-июнь 2024	36
6	Тимофеева В. Г.	Формирование профессиональной компетентности учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО и СОО.		
		Содержательные и методические аспекты преподавания учебного предмета «Математика» в условиях реализации обновленного ФГОС НОО		
		Формирование и оценка предметных компонентов функциональной грамотности младших школьников – языковой и литературной.		
7	Барбоякова В. А.	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя русского языка и литературы.	16-20.10.2023	40
		Новый порядок аттестации педагогических работников, изменения и нововведения	01.12.2023	2
		Актуальные направления внедрения обновленного ФГОС ООО, ФГОС СОО в образовательных организациях РБ.	30.11.2023	
8	Ефимова Т. А.	Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Май-июнь 2024	

9	Рангина Н. Г.	Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ): теория и методика преподавания в образовательной организации	17.06.2023	36
10	Сафонова В. И.	Реализация содержания предмета «Окружающий мир» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО	22.12.2023	40
11	Непомнящих А. М.	Развитие профессиональных компетентностей учителя физической культуры	21-30.11.2023	72
12	Слепнев М. Е.	Развитие профессиональных компетентностей учителя физической культуры	21-30.11.2023	72
13	Байбакова Н. Л.	Формирование функциональной грамотности обучающихся в контексте обновленных ФГОС	27.11-01.12.2023	16
		Новый порядок аттестации педагогических работников, изменения и нововведения	01.12.2023	2
		Актуальные направления внедрения обновленного ФГОС ООО, ФГОС СОО в образовательных организациях РБ.	30.11.2023	
		Академия госпабликов	15.11.2023	3
14	Агафонова А. А.	Профилактическая работа в ОО по выявлению троллинга, моббинга и буллинга среди подростков	10-27.03.2024	72
		Профилактика и коррекция девиантного поведения подростков: выбор методов и форм педагогического воздействия в учебно-воспитательном процессе	15-30.03.2024	72
15	Степанова Е. П.	Профилактика деструктивных поведений: суицид, воровство, игромания	1-5.04.2024	36

В этом учебном году большинство педагогов школы прошли курсы повышения квалификации, связанными с введением в 2023-2024 году обновлённых стандартов и федеральных основных образовательных программ, также учителя проходили предметные курсы.

Рекомендации: в следующем учебном году продолжить целенаправленную работу по прохождению КПК всеми педагогами школы как по вопросам обновлённых стандартов, так и конкретно по предметной тематике и вопросам воспитания учащихся. Также обратить внимание на прохождение курсов по работе с детьми ОВЗ, работа классных руководителей.

**Почётные звания:**

«Почетный работник общего образования РФ»

Полякова Любовь Ивановна – 2009 год  
Арсентьева Лариса Ефимовна -2014 год  
Иванов Сергей Миронович – 2015

<u>«Отличник образования РФ»</u>
Слепнев Михаил Емельянович – 1996 год
<u>«Заслуженный учитель РБ»</u>
Полякова Любовь Ивановна – 2019
<u>Почетная грамота МО и Н Российской Федерации</u>
Полякова Любовь Ивановна – 2006
Баженова Галина Викторовна – 2010
<u>«Заслуженный работник физической культуры РБ»</u>
Слепнев Михаил Емельянович – 2002 год
<u>Почетный работник воспитания и образования РФ</u>
Васильев Григорий Афанасьевич-2019
Баженова Галина Викторовна – 2020
Петровская Валентина Владимировна – 2021
Петрова Валентина Васильевна – 2023
Иванова Нина Ивановна - 2023

Выводы: школа полностью обеспечена кадрами, основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, практически все учителя имеют квалификационные категории.

Задачи: повысить количество работников, имеющих категорию; учителям, имеющим I кв. категорию при переаттестации повышать свою категорию.

#### 1.1.2. Анализ ученического состава

В 2023 – 2024 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели, имела 20 классов-комплектов, 455 учащихся. Обучение проводилось в одну смену.

На конец года – 467.

Доля учащихся на одного учителя – 15 человек

Основная масса учащихся проживает в домах, расположенных на территории, закрепленной за МБОУ «Бичурская СОШ №2»

По ступеням образования распределение количества учащихся таково:

- Начальное общее образование – 9 классов – 204 учащегося;
- Основное общее образование – 10 классов – 227 учащихся;
- Среднее общее образование – 2 класса – 36 учащихся.

Средняя наполняемость классов – 21,3 человек.

Из 447 учащихся в следующий класс переведены 439, оставлены на повторное обучение по причине неуспеваемости 8 ученика, награждены Похвальными грамотами 6 учащихся, похвальными листами за отличные успехи- 32 ученика.

В представленной ниже таблице указано изменение контингента учащихся за 3 года.

Учебный год		I ступень	II ступень	III ступень	Всего
2021-2022	На начало года	194	226	35	455
	На конец года	204	227	36	467
2022-2023	На начало года	199	220	31	450
	На конец года	197	219	29	445
2023-2024	На начало года	190	223	33	446
	На конец года	195	221	33	449



Из представленной таблицы видно, что средняя наполняемость классов в школе остается стабильной.

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории. При этом:

- у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью;

у обучающихся основной школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение;

- обучающиеся старшей школы подготовятся к успешной сдаче итоговой аттестации.

В начальной школе основной стратегической линией становится развивающее обучение. В этом учебном году работа велась по программе «Школа России».

	НОО	ООО	СОО	Всего по школе
Окончили учебный год на «5»	18	11	3	32
Окончили учебный год на «4» и «5»	47	50	13	110

**Неуспевающих :67-93-40-32 по четвертям**

### **УСПЕВАЕМОСТЬ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ**

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися.

- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.

- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

	2021 – 2022 учебный год		2022 – 2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
НОО	100	52	100	58,3	97%	52%
ООО	100	37	100	34,6	91%	30%

СОО	100	14	100	50	100%	55%
<b>По школе</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>46,3</b>	<b>96%</b>	<b>46%</b>

Из представленной таблицы видно, что успеваемость удерживается на 90%, а качество знаний обучающихся увеличилось на 6,3 % по сравнению с прошлым годом.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план школы реализован в полном объеме.

### 1.1.3. Анализ состояния качества знаний, умений и навыков учащихся.

#### Результаты обучения

В школе ведется мониторинг и анализ качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива и их устранения. Процент успеваемости и качества знаний по итогам 2023-2024 учебного года по классам составил:

#### Процент успеваемости и качества знаний по классам за год

Класс.	кол. уч-ся	Отличники	с одной "4"	Хорошисты	Неуспевающие	успеваемость %	качество %	ФИО кл.руководителя
2а	19	1	0	9	0	100	53	Сафонова В.И.
2б	16	3	0	4	2	88	56	Калашникова ГС
3а	25	5	1	10	0	100	60	Баженова ГВ
3б	23	2	0	7	1	96	39	Григорьева НМ
4а	27	4	2	6	1	96	56	Байбакова НЛ
4б	27	1	3	9	0	100	51	Рангина Н.Г
5а	23	3	1	9	0	100	62	Ткачёва ВВ
5б	22	1	0	8	0	100	41	Арсентьева ЛЕ
6а	18	1	0	4	4	72	27	Уралёва НН
6б	18	1	0	4	3	83	33	Агафонова ГГ
7а	21	3	0	5	2	90	38	Соколец ОВ
7б	16	0	0	2	2	88	13	Степанова ЕП
8а	24	1	0	6	1	96	38	Барбойкова ВА
8б	19	0	0	0	3	84	0	Афанасьева ТА
9а	29	0	0	7	0	100	24	Максимова ТС
9б	27	0	0	5	0	100	19	Ткачёва ЕА
10	22	3	2	5	4	100	45	Петровская ВВ
11	11	0	0	8	0	100	64	Иванова НИ
<b>Итого:</b>	<b>387</b>	<b>29</b>	<b>9</b>	<b>108</b>	<b>23</b>	<b>94</b>	<b>40</b>	

Из данных видно, что

- на 1 ступени качество знаний более 40% и выше показали учащиеся 2а, 2б, 3а, 4а, 4б, на 2 ступени качество знаний падает, лучшие результаты показали учащиеся 5а, 5б;

На 3 ступени 11 класс качество 64%.

Следует отметить снижение успеваемости и качества знаний в среднем звене. Основная доля отличников и хорошистов приходится на начальное звено. Следовательно, в следующем, 2024–2025 учебном году следует активнее проводить индивидуальную работу по повышению успеваемости и качеству знаний в классах с низким уровнем обученности.

Средний показатель успеваемости и качества по школе составил: успеваемость- 94%, качество 40%, что незначительно выше показателей прошлого учебного года.

### Внутренний мониторинг знаний обучающихся

**в 2023-2024 учебном году.**

Внутришкольный контроль в 2023-2024 учебном году осуществлялся по следующим направлениям:

- контроль за уровнем знаний, умений и навыков, формированием УУД учащихся;
- контроль за выполнением учебных программ;
- контроль за оформлением документации;
- контроль за работой вновь прибывших учителей;
- контроль за ходом повышения профессионального мастерства учителей;
- контроль за работой библиотеки;
- контроль за работой МО;
- контроль за подготовкой к итоговой аттестации.

Формы контроля, использованные в 2023 – 2024 учебном году:

- классно-обобщающий контроль;
- обзорный контроль: обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов, контроль календарно-тематического планирования, надомного обучения, выполнение учебных программ, организация повторения учебного материала, состояния охраны труда и техники безопасности;

– административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – стартовый, промежуточный, итоговый.

– тематический контроль проводился по работе с одаренными детьми, со слабоуспевающими.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности образовательных результатов по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ:

- входной контроль;
- итоговый контроль.

В следующих таблицах представлены результаты административного контроля.

русский язык						
	Входной		Полугодовой		Итоговый	
	успев.	Качество	успев.	качество	успев.	Качество
2а			100%	72%	100%	75%
2б			96%	66%	97%	72%
3а	83,9%	61,3%	97%	78%	97%	82%
3б	88,89%	66,67%	87%	57%	90%	69%
4а	100%	72%	96%	61%	96%	62%
4б	81%	45%	86%	69%	89%	44%
5а	87%	52,2%	82%	45%	89%	73%
5б	90%	55%	75%	55%	93%	61%
6а	90%	64%	86%	62%	93%	71%
6б	57%	14%	70%	20%	62%	45%
7а	86%	59%	87%	31%	85%	45%
7б	75%	30%	73%	36%	94%	68%
8а	76%	52%	81%	46%	87%	48%
8б	60%	30%	78%	45%	89%	52%

Высокие показатели уровня обученности по следующим предметам: изо, музыка, технология, окружающий мир, литературное чтение, литература.

Низкие показатели успеваемости и качества знаний по школе выявлены по предметам: русский язык, математика, физика.

Задачи: повысить качество знаний через дополнительные занятия, консультация, новые формы работы.

**ВПР в 4-8 классах**

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ Бичурская СОШ №2 были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8 классах.



Математика (основной период)	55	0	16	20	19	29	65	3	3,4	3,4
Математика (пересдача)	19									
Русский язык (основной период)	55	6	18	18	13	44	76	3	4,1	4
Русский язык (пересдача)	13									
Информатик а	5	0	0	3	2	0	60	3		
Обществозн ание	49	0	7	33	9					

#### Результаты ОГЭ по выбору

Предмет	Кол-во сдававших экзамен	Средний балл
Биология	14	3
География	41	3
Обществознание	49	3
Физика	1	3
Информатика	5	3

Из приведенной таблицы видно, что средний балл ОГЭ по математике и русскому языку снизился. В основной поток выпускники не справились с базовым уровнем усвоения ООП по математике 19 человек, по русскому 13. В сеть интернет в день экзамена были «слиты» ответы (по 90 вариантов), ученики, понадеявшись на готовые ответы, не стали решать сами, а списали. 19 человек пересдавали экзамены в дополнительный период в июле 2024г, остальные 12 человек (это те, кто не сдал по 3 и 4 предмета) – осенью.

Из приведённой таблицы видно, что уже который год самыми популярными предметами являются география и обществознание. Но одновременно ребята сдают экзамены и по другим предметам. Средний балл по всем предметам 3б. Пересдавали экзамены в июне по математике (8чел), по географии (7 чел), обществознанию (3чел), по физике (1), русскому языку (5чел).

Выводы: классным руководителям и администрации школы в течение года усилить просветительскую работу и с выпускниками, и с родителями. Учителям-предметникам проводить пробные экзамены, делать анализ, результаты доводить до учеников и их родителей. На уроках разбирать задания из КИМ ОГЭ.

#### Единый государственный экзамен.

В начале 2023-2024 учебного года на заседаниях методсовета и ШМО учителями были проанализированы результаты ЕГЭ прошлого года, учителями, классным руководителем были составлены планы подготовки к ЕГЭ учащихся. Были оформлены информационные стенды, необходимые информационные материалы были размещены на сайте школы. Учащиеся своевременно были ознакомлены с нормативными документами. В течение учебного года проводились родительские собрания, на которых родители знакомились как с нормативными документами проведения ЕГЭ, так и с ходом подготовки учащихся к ЕГЭ. Для учащихся регулярно проводились диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ по разным предметам. Были выявлены учащиеся «группы риска». С родителями этих учащихся проводились консультации по подготовке учащихся к ЕГЭ, для учащихся были организованы консультации по предметам для подготовки к экзаменам. Все учащиеся были знакомы с содержанием ЕГЭ по предметам. На конец 2023-2024 уч. г. в 11 классе обучалось 11 человек. Все были допущены к сдаче ЕГЭ.

#### Региональные диагностические работы в формате ЕГЭ

В соответствии с протоколом от 29.09.23 № 01.08-014-В19652/23 полномочного представителя Президента РФ в ДО «О принятии мер, направленных на повышение качества образования обучающихся в части повышения уровня профессиональных компетенций педагогов и управленческих команд» было организовано проведение диагностических работ для обучающихся 11 классов по математике, русскому языку, химии, биологии, физике (октябрь, январь, апрель). Полученные результаты были проанализированы на МС, на МО, доведены до сведения учащихся и их родителей, с ними обговорены проблемные места. В результате проведенных работ ребята смогли скорректировать выбор предметов по выбору, а также профиль математики.

Выводы: проведенные диагностические работы позволили скорректировать работу педагогам и учащимся.

**Результаты ЕГЭ представлены в следующих таблицах:**

Предмет	Кол-во учащихся	Проходной балл	Максимальный балл	Минимальный балл	Средний балл	Средний балл по району
Русский язык	11	24	89	32	56	55
Математика (базовый уровень)	9	3	5	3	3,8	3
Математика (профильный уровень)	2	27	40	11	25,5	44
Обществознание	8	42	70	12	45	45
История	4	32	51	32	43	48
Физика	1	36	43	43	43	48
Биология	1	36	48	48	48	28
Информатика	1	40	46	46	46	47

**Сравнительный анализ результатов ЕГЭ по русскому языку и математике за последние три учебных года.**

Предмет	Максимальный балл			Минимальный балл			Средний балл		
	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Русский язык	89	87	91	32	19	44	56	65	65
Математика (профильный)	40	64	27	11	17	27	26	54	27
Математика (базовый)	5	5	5	3	3	3	3,8	3,75	3,6

Из данных таблицы видно, что по русскому языку максимальный и минимальный балл по сравнению с предыдущим годом растёт, но средний балл снижается, по математике профильной балл уменьшается (1 ученик не прошёл пороговое значение. Средний балл и по русскому, и по математике значительно уменьшился.

Вывод: принять данные к сведению, в следующем учебном году вести целенаправленную работу по повышению качества сдачи ЕГЭ.

Сравнение с результатами ЕГЭ за предыдущий учебный год (предметы по выбору) представлено в следующей таблице:

Предмет	Средний балл
---------	--------------

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
История	17	32	43
Физика	37	48	43
Обществознание	42	47	45
Информатика	-	-	46
Биология	-	45	48
Английский язык	-	-	-
Химия	-	42	-
Литература	-	68	-

Следует отметить, что по русскому языку средний балл незначительно снизился, по математике (профиль) средний балл уменьшился значительно. Средний балл по базовой математике увеличился до 3,8 баллов.

В 2024 году не преодолели минимальный порог по обществознанию – 3 человека из 8, по остальным предметам по выбору ребята прошли минимальный порог. Математику базовую не сдала 1 ученица, не смогла пересдать в дополнительный период летом, будет пересдавать осенью 2024.

В следующем учебном году необходимо работать над дальнейшей индивидуализацией подготовки учащихся к ЕГЭ, практиковать разработку индивидуальных планов подготовки учащихся к ЕГЭ, особенно для слабоуспевающих учащихся, теснее работать с родителями учащихся, работать над осознанностью выбора экзаменов учащимися.

#### **Выводы:**

Из 11 выпускников школы справились с ГИА 10 (91%). 10 выпускников получили аттестаты за курс среднего общего образования. Аттестатов особого образца не было.

В следующем учебном году необходимо принять дополнительные меры по подготовке учащихся к экзамену: формировать умения работы с различными типами тестовых заданий, заполнять бланки ответов, планировать время работы над различными частями экзамена, учитывать особенности экзаменационной работы и системы оценивания по предметам, активизировать работу с родителями слабоуспевающих учащихся.

Выпускники 11 класса в 2023-2024 году защищали результаты своей работы над индивидуальным проектом. Выполняя индивидуальный проект, учащийся демонстрирует предметные знания и сформированные навыки анализа, постановки задач, работы с информацией. Ребята представили свои проекты членам жюри, публично рассказали обо всех этапах работы, ответили на вопросы одноклассников и членов жюри. Все проекты получили высокую оценку.

#### **1.1.5. Анализ выполнения программ.**

Набор учебных предметов и количество часов на каждый предмет обеспечивался действующими примерными программами, что позволило обеспечить усвоение учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Корректировка календарно-тематического планирования проводилась в связи с больничными листами некоторых учителей.

За 2023-2024 учебный год планировалось провести 21326 учебных часов.

Расхождение между планом и фактом составило 479 урок:

В начальной школе – 14 уроков(англ.яз);

В основной школе – 442урока;

В средней школе – 37 уроков.

Тем не менее, с учетом корректировки КТП программы по всем предметам учебного плана пройдены в полном объеме.

Практическая часть по предметам выполнена на 100%.

### 1.1.6. Количество пропущенных учащимися дней, уроков

Пропуски уроков за 2023 - 2024 у.г.						
класс	дней			уроков		
	ув	неув	всего	ув	неув	всего
1а	268	3	271	1168	14	1182
1б	510	0	510	2379	0	2379
2а	188	107	295	916	494	1410
2б	216	2	218	976	3	979
3а	330		330	1576		1576
3б	311		311			0
4а	423	29	452	2100	145	2245
4б	254		254	1194		1194
5а	344	62	406	1781	294	2075
5б	493		493	2914		2914
6а	430	17	447	2287	208	2495
6б	218	102	320	1270	577	1847
7а	397		397	2774		2774
7б	324	6	330	1834	17	1851
8а	382	34	416	2310	433	2743
8б	318	491	809	1873	1179	3052
9а	595	86	681	3779	602	4381
9б	540	113	653	3295	688	3983
10	648		648	3984		3984
11	207	11	218	1227	76	1303
итого	7396	1063	8459	39637	4730	44367

Всего в 2023-2024 учебном году учащимися пропущено 8459 дней, 44367 уроков, из них по неуважительной причине 1063 дней и 4730 уроков. Не посещающими школу систематически являются Утенков Денис (выбыл в декабре в связи с достижением 18 лет), Перельгин Сергей (переведён на очно-заочную форму обучения), Григорьев Рома (выбыл в связи со смертью), Григорьев Тимофей (неоднократно вызывали на совет профилактики, на заседание кдн), Жарникова Катя (по болезни переведена на домашнее обучение).

Несмотря на систематическую работу классных руководителей, социального педагога и администрации школы увеличилось число пропущенных уроков без уважительной причины по сравнению с предыдущим учебным годом. Для улучшения ситуации необходимо усилить ежедневный контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий, своевременно информировать родителей о всех пропусках учеников.

### 1.1.7. Функциональная грамотность

Педагогическим коллективом школы была продолжена работа на сайте РЭШ. Педагоги, работающие в 8-10 классах были разделены на группы, каждая группа отвечала за своё направление (естественнонаучная, читательская, математическая, креативная, глобальная грамотность). Учителя формировали задания на сайте, раздавали ребятам ключи доступа для выполнения.

В течение года учащиеся 8-9-х классов участвовали в федеральном мониторинге по функциональной грамотности на платформе. Диагностические работы проходили в три этапа. По итогам анализа выполнения работ учащиеся 9-х классов школ РБ справились с заданиями по математической и читательской грамотности лучше учащихся 8-х классов. При этом 8-ки показали недостижение базового (среднего) уровня сформированности читательской грамотности. Результаты по естественнонаучной грамотности у восьмиклассников выше, чем у 9-ков.

По итогам мониторинга были выявлены «проблемные» зоны:



1. количество выполненных работ меньше, чем выданных доступов, то есть не все учащиеся осуществили вход в систему;
2. количество проверенных работ меньше, чем количество выполненных работ, то есть педагоги проверили не все работы на платформе;

Выводы: работа по формированию функциональной грамотности в ОУ не на должном уровне. Поэтому рекомендуется активизировать работу на сайте РЭШ, классным руководителям проконтролировать регистрацию учеников на сайте, задания по ФГ необходимо включать в уроки.

#### **1.1.8. Проверка классных журналов.**

В соответствии с планом ВШК проводилась проверка классных журналов. По итогам проверки составлены справки, в которых указаны недочёты. Учителя-предметники своевременно ознакомлены с замечаниями по ведению классного журнала.

Основные замечания: использование штриха, исправление отметок, несвоевременное заполнение тем уроков, домашнего задания, отметок за контрольные работы.

Рекомендации: ознакомиться с положением школы по ведению классного журнала; своевременно заполнять сведения об обучающихся, темы уроков, домашнее задание; следить за накапливаемостью отметок.

#### **Проверка тетрадей**

В течение года осуществлялись проверки работы педагогов с тетрадями. Основная цель проверки: соблюдение требований работы с данным видом документации.

**Задачи:** выполнение своевременных проверок, проведение разнообразных форм работы, объёмы домашних заданий, соблюдение системы оценки. Сборы тетрадей для проверки осуществлялись мной комплексно (по предметам и видам тетрадей), а также во время посещения уроков. Выводы и рекомендации проверки доведены мной до сведения педагогов в ходе индивидуальных консультаций по итогам проверки и в рамках анализов работы.

#### **Анализ методической работы**

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана следующая методическая тема над которой работает педагогический коллектив школы:

Методическая тема школы: «Формирование функциональной грамотности на основе активации межпредметных понятий»

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач:

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования для формирования функциональной грамотности обучающихся.

#### **Задачи:**

##### Обновление содержания образования через:

- внесение изменений в образовательные программы перехода на ФОП
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования; вариативность образовательных линий УМК и элективных курсов; создание информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- обновление модели внутришкольной системы оценки качества образования.

### **Формы методической работы:**

Тематические педсоветы. Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки. Творческие отчеты. Предметные недели. Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока. Организация работы с одаренными детьми.

### **Ожидаемые результаты:**

- повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
- развитие системы работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению.

При анализе состояния школьной методической работы использовались различные методы: наблюдение за учителями на уроке, индивидуальное собеседование, отслеживание роста компетентности педагога, проведение педсоветов, предметных недель.

### **Анализ методической работы по направлениям деятельности.**

За 2023-2024 учебный год в соответствии с планом работы проведено 6 заседаний МС, на заседаниях рассматривались следующие вопросы:

#### Заседание первое - август.

**Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»**

Рабочие вопросы:

- 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.
- 2) Переход на ФООП
- 3) Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования
- 4) Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования для детей с ОВЗ
- 5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году
- 6) Курсовая подготовка педагогов в 2023-2024 учебном году
- 7) Реализация программы наставничества Заседание второе - сентябрь

#### **Тема: «Анализ входной диагностики»**

Рабочие вопросы:

- 1). Подведение итогов входной диагностики 2-4 классы; 6-11 классы  
Подведение итогов стартовой диагностики по уровню сформированности метапредметных умений и навыков учащихся 5-х классов
- 2). Обсуждение плана школьного этапа ВсОШ.
- 3) Утверждение методических тем учителей 2023-2024г.

#### **Заседание третье – октябрь**

#### **Тема: «Реализация программы Одаренные дети»**

Рабочие вопросы:

1. Подведение итогов школьного этапа олимпиады. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу.
  2. О вовлечении детей в интеллектуальные конкурсы и НПК
  - 3) Подготовка к педсовету «Адаптация учащихся 5-х классов»
  4. Об участии педагогов в конкурсах педагогического мастерства, семинарах, конференциях
- Заседание четвертое - ноябрь

**Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты»**

Рабочие вопросы:

- 1) Требования к современному уроку с позиции формирования УУД;
- 2) итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть;
- 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.

Заседание пятое - январь.

**Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»**

Рабочие вопросы:

- 1). Анализ итогов работы за 1 полугодие
- 2) Профилактика и организация работы учителей предметников с учащимися, имеющих одну «3»
- 3) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО;

Заседание шестое-май

**Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»**

Рабочие вопросы:

- 1) Анализ ВПР
- 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.
- 3) Отчет по программе Наставничество.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов, а также молодых специалистов. План работы методического совета за 2023-2024 учебный год выполнен.

**Рекомендации:** продолжить осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

### **1. Работа школьных методических объединений**

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе на начало учебного года было сформировано 5 ШМО, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю

Работа всех ШМО была нацелена на реализацию ФГОС и подготовке к введению обновленных ФГОС 2021 года и ФООП в 2023-2024 учебном году для 8,9 классов, использование современных педагогических технологий. Серьезное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 5 заседаний, на заседаниях рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Документация ШМО проверялась в соответствии с планом внутришкольного контроля. Нарушения заключались в несвоевременной сдаче документов и отсутствия протоколов заседания.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели. Подготовка педагогов к конкурсам профессионального мастерства.

**Выводы:** методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы

основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения.

На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.

Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам.

Однако недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Недели учебных предметов проведены как организация и проведение открытых уроков. Учителя не уделили достаточного внимания на проведение внеклассного мероприятия для повышения интереса к учебному предмету. Материалы недель размещены на официальном сайте.

#### **Рекомендации:**

Руководителям ШМО расширить план проведения предметных недель для повышения интереса к предмету. Обязательно размещать итоги предметных недель на официальном сайте школы после проведения.

Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей, а также участие в профессиональных конкурсах.

#### **Аттестация педагогических кадров**

Одним из важнейших показателей качества кадров является категорийность педагогических работников. Аттестация учителей играет значительную роль в управлении образовательным процессом, так как это важнейшее направление повышения педагогического мастерства.

**Выводы:** Учителя целенаправленно подтверждают, повышают свою квалификацию. Наблюдается положительная динамика в увеличении педагогов, получивших категории.

В этом году подтвердили высшую категорию: учитель математики – Арсентьева Л. Е., учитель физкультуры – Слепнев М. Е.

Присвоена 1 категория Непомнящих А. М. – учитель физической культуры.

Таким образом, без категории у нас имеется 2 педагогов.

#### **Рекомендации:**

№	Ф.И.О. учителя	Должность	Наличие кв. категории	Дата текущей аттестации	Заявленная категория	Дата аттестации
1	Барбоякова В. А.	учитель русского языка и литературы	первая	сентябрь 2019	высшая	сентябрь 2024
2	Ткачева В. В.	учитель математики	первая	декабрь 2020	высшая	сентябрь 2024
3	Петрова В. В.	Учитель начальных классов	первая		высшая	Сентябрь 2024
4	Иванов С. М.	учитель биологии, обж	первая	декабрь 2019	первая	декабрь 2024
5	Калашникова Г. С.	учитель начальных классов	-		Соответствие занимаемой должности	

## 2. Повышение профессиональной компетенции

Одним из направлений методического совета и администрации является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров в рамках курсовой переподготовки в соответствии с требованиями законодательства и потребностями педагогов. Курсовую переподготовку на базе БГУ прошли 2 педагогов: Вера Георгиевна и Руслан Вадимович.

В течение учебного года курсы повышения квалификации прошли 17 педагогов по разным направлениям.

Рекомендации: в 2024-2025 учебном году необходимо пройти курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и по классному руководству. Учителям 4 классов Баженовой Г. В. и Григорьевой Н. М. прослушать курсы по финансовой грамотности.

## 3. Наставничество

**Цель:** внедрение системы наставничества и реализация комплекса мер по созданию эффективной среды, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

За отчётный период в реализации программы наставничества приняли участие 6 человек

Формы взаимодействия наставнических пар / групп	Цель	Количество участников
«педагог-педагог»	Поддержка вновь принятого /молодого специалиста для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы. Создание условий для адаптации. Методическая поддержка.	6 (3 молодых специалистов/ 3 наставников)

Исходя из образовательных потребностей в ОУ за отчетный период была реализована основная форма наставничества «педагог-педагог» в таких основных ролевых моделях:

Ролевая модель	Цель
«опытный педагог – молодой специалист»	поддержка и закрепление на новом месте работы
«опытный предметник – неопытный предметник»	методическая поддержка по конкретному предмету химия/биология, начальные классы,
«опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель»	приобретение новых профессиональных навыков в работе с классным коллективом
«педагог новатор – консервативный педагог»	овладение современными форматами работы и компетенциями

**Вывод:** реализацию целевой модели наставничества за отчетный период, а также используемые

инструмента наставничества в повышении качества образования можно признать удовлетворительными.

**Показателями успешной работы учителей можно считать:**

- Сохранение положительной мотивации учащихся.
- Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
- Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
- Среди учителей систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
- Активно ведется работа над темами самообразования.
- Работу учителей в 2023-2024 учебном году признать *удовлетворительной*.

**Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МС в следующем году:**

- Организация работы с «одаренными детьми», «слабоуспевающими учениками»
- Продолжить процесс самообразования;
- Активное использование инновационных технологий;
- Активное участие в профессиональных конкурсах;
- Пополнение методической «копилки» школы. Работа с сайтом школы;
- Повышение качества образования обучающихся;
- Повышение мотивации обучающихся.

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что педагоги творчески решают вопросы воспитания, развития, обучения детей. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

По результатам анализа работы школы за 2023 – 2024 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2023-2024 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
2. Общешкольный процент качества 2023-2024 учебного года составляет 46%, при сравнении с 2021-2022 учебным годом показатель качества повысился на 6,3%.
3. Общешкольный средний процент успеваемости по школе 96 %.
4. В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.
5. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня высокое: участие в работе районных методических объединениях, курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях РМО, обмен опытом, в том числе публикации своего труда, и многие другие мероприятия.
6. При изучении учебных предметов применялись как традиционные, так и электронные, и дистанционные формы организации обучения с использованием дистанционных образовательных ресурсов для обучающихся.

## РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2024-2025 учебном году.
2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.
3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальных способностей школьника).
4. Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.
5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
7. Оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу учителей-предметников и родителей.
8. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
9. Задача каждой ступени – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса.
10. Использовать преемственность технологий обучения при переходе на новую ступень обучения.
11. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
12. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.
13. Учебно-методической службе целенаправленно осуществить переход от репродуктивного к деятельностному подходу.
14. Обратит внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).
15. В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости, чтобы формировалась позитивная учебная мотивация, удовлетворялись социально-психологические потребности (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения).

Воспитательная деятельность в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бичурская средняя общеобразовательная школа №2» планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и

умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

**Целью воспитательной работы** школы является создание условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

1. В усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
2. В развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
3. В приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному селу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

**Задачи воспитания:**

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне класса;
- организовывать для школьников экскурсии, поездки, походы;
- организовывать работу по активизации профессионального самоопределения школьников;
- организовать работу школьного медиа;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение задач личностного развития детей.

Одним из приоритетных направлений в воспитательной работе в 2023 – 2024 учебном году являлось гражданско-патриотическое воспитание. В рамках этого направления еженедельно проводились общешкольные линейки с торжественной церемонией поднятия (спуска) Государственного флага РФ и исполнения Гимна РФ.

Были проведены следующие мероприятия:

- в день 100-летия со дня рождения Зои Космодемьянской в классах прошли классные часы;
- в день солидарности в борьбе с терроризмом прошли классные часы, был организован показ видеоролика про Беслан;
- 9 декабря - День Героев Отечества. Старшеклассники школы вместе с советником по воспитанию приняли участие в районном мероприятии, которое прошло в Центральной районной библиотеке;
- учащиеся школы приняли участие во Всероссийской акции взаимопомощи **#Мывместе#**, ребята написали письма военнослужащим;
- 1 сентября прошла акция «Голубь мира» посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- 30 ноября прошел конкурс на лучшее селфи с Гербом РФ.



- Познавательная игра «Знаюки Конституции РФ» (10 – 11 кл.)
- Интеллектуальная игра «День Конституции» (6 – 9 кл.)
- Урок правовой грамотности «Конституция – основной закон, по которому мы живем» (5 кл.)
- Была проведена общешкольная линейка, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, был проведен Всероссийский урок «Блокадный хлеб».
- Были проведены классные часы, посвященные 80 летию со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 г. в Сталинградской битве.
- С учащимися школы проведены беседы, посвященные Дню воссоединения Крыма и России.
- В школе были проведены спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества.
- В мае прошел школьный фестиваль песен и стихов, посвященный Дню Победы. Учащиеся школы приняли активное участие в районных мероприятиях.

Для реализации поставленных задач были определены основные Модули программы воспитания:

- Модуль «Ключевые общешкольные дела»;
- Модуль «Классное руководство»;
- Модуль «Курсы внеурочной деятельности»;
- Модуль «Школьный урок»;
- Модуль «Самоуправление»;
- Модуль «Детские общественные объединения»;
- Модуль «Профориентация»;
- Модуль «Школьные медиа»;
- Модуль «Организация предметно – пространственной среды»;
- Модуль «Работа с родителями»;
- Модуль «Библиотека – территория воспитания»;
- Модуль «Профилактика и безопасность».

Был разработан новый Календарный план воспитательной работы, который включал все перечисленные модули.

Воспитательная работа в школе осуществлялась согласно Программе воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **Модуль «Внеурочная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими занятий.

В 2023 – 2024 учебном году в школе каждый понедельник начинался с занятия «Разговоры о важном». Основные темы связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России. Все дети с 1 по 11 класс были охвачены данной внеурочной деятельностью.

Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России». В декабре 2023 года было проведено посвящение учеников начальной школы в Орлята. Всего было принято 190 человек. Детям были вручены значки.

В 2023 – 2024 учебном году в школе была организована работа кружков внеурочной деятельности:

Петрова Валентина Васильевна – кружок «Истоки» (культура и традиции семейских (старообрядцев)). Всего вовлечено 26 учащихся.

Тимофеева Вера Георгиевна – кружок «Почитай-ка!» - 28 человек;

Сафонова Варвара Ильинична – кружок «Умелые ручки» - 19 человек;

Калашникова Галина Сергеевна – кружок «Остров здоровья» - 17 человек;

Слепнева Ирина Емельяновна, Баженова Галина Викторовна кружок «Умники и умницы» - 47 человек;

Байбакова Наталья Леонидовна – кружок «Здоровячок» и «Финансовая грамотность» - 27 человек;

Рангина Нелли Геннадьевна – кружок «Казачьему роду нет перевода!», «Финансовая грамотность» - 26 человек;

Степанова Елена Петровна – кружок «Основы библиотечных знаний» - 20 человек.

Таким образом, внеурочной деятельностью охвачено – 190 человек (100% учащихся начальной школой)

Педагогами дополнительного образования МБОУ ДО «Бичурский ДДТ» на базе школы ведутся кружки «Знай и соблюдай ПДД» (педагог Акулова А.В.) – 27 человек;

«Театральный кружок» (педагог Тюрюханова О.А.) – 46 человек;

«Фантазия» (педагог Новикова А.П.) – 65 человек;

«Волшебная нить» – 16 человек;

«Бисер» - (педагог Васильева Т.А) – 45 человек;

Педагогами МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» ведется спортивная секция «Легкая атлетика». Всего занято 60 чел.

Кружками дополнительного образования охвачено 173 учащихся начальной школы, что составляет 89,6%.

Для учащихся 5 - 11 классов так же организована внеурочная деятельность. В школе работают следующие кружки:

«Эврика» - занято 11 учащихся - педагог Уралева Наталья Никифоровна;

«Основы журналистики» - 11 человек – педагог Степанова Елена Петровна;

«Чудеса химии» - 6 человек – Ефимова Татьяна Аркадьевна;

«Занимательная физика» - 10 человек – Ткачева Елена Андреевна;

«Начальная военная подготовка» - 8 человек – Иванов Сергей Миронович;

«Рукоделие» - 11 человек – Арсентьева Лариса Ефимовна;

«Финансовая грамотность» 24 человека – Ткачева Вера Владимировна;

«Робототехника» - 10 человек – Кириллов Руслан Вадимович.

Всего в среднем и старшем звене кружки внеурочной деятельности посещают 91 (35,7%) человек. Некоторые ребята посещают сразу несколько кружков.

Учащиеся 5 – 11 классов занимаются в кружках и секциях МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», МБОУ ДО «Бичурский ДДТ», Детская школа искусств.

Занятость в кружках и секциях составляет

5а класс – из 24 учащихся – 24 (100%)

5б класс - из 24 учащихся – 8 (33,3%)

6а класс – из 16 учащихся – 12 (75%);

6б класс – из 19 учащихся – 10 (52,6%);

7а класс – из 21 учащегося – 16 (76,2%)

7б класс – из 17 учащихся – 12 (70,6%);

8а класс – из 25 учащихся – 16 (64%)

8б класс – из 20 учащихся – 18 (90%);

9а класс – из 29 учащихся – 15 (52%);

9б класс – из 27 учащихся – 9 (33,3%).

10 класс – из 23 человек – 11 (47,8%);

11 класс – из 11 человек – 3 (27,3%).

Всего кружками и секциями дополнительного образования охвачено 327 человек (72,5%)

**Результаты участия учащихся школы в спортивных соревнованиях  
в 2023 – 2024 учебном году.**

**Осенний легкоатлетический кросс среди учащихся общеобразовательных учреждений**

1 место – 5

2 место – 3

3 место – 2

**Районные соревнования по ОФП, посвященных 50-летию юбилею ДЮСШ**

1 место – 4

2 место – 1

3 место – 3

**Соревнования по ОФП на «Кубок МАОУ ДО Детский ФСК Планета спорта»**

1 место – 4

2 место – 7

3 место – 3

1	Команда школы	Диплом 1 степени	Финал муниципального этапа Всероссийского чемпионата школьной баскетбольной лиги «КЭС - БАСКЕТ» сезона 2023 – 2024 г.
2	Чубарова Настя	Диплом «Самый ценный игрок»	Финал муниципального этапа Всероссийского чемпионата школьной баскетбольной лиги «КЭС - БАСКЕТ» сезона 2023 – 2024 г.
3	Афанасьева Настя	Лучший игрок	Первенство по баскетболу среди команд образовательных учреждений МО «Бичурский район» (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол в школу»)
4	Перелыгина Софья	Лучший нападающий игрок	Первенство по баскетболу среди команд образовательных учреждений МО «Бичурский район» (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол в школу»)
5	Команда школы (девушки)	1	Первенство по баскетболу среди команд образовательных учреждений МО «Бичурский район» (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол в школу»)
6	Якимов Иван	Лучший защитник	Первенство по баскетболу среди команд образовательных учреждений МО «Бичурский район» (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол в школу»)
7	Команда школы (юноши)	2	Первенство по баскетболу среди команд образовательных учреждений МО «Бичурский район» (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол в школу»)

**Весенний легкоатлетический кросс среди учащихся ОУ МО «Бичурский район»**

1 место – 8

2 место – 2

3 место – 2

**Открытое Первенство МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» по легкой атлетике, посвященному  
Всемирному дню здоровья**

1 место – 21

2 место – 8

3 место – 4

**Весенний легкоатлетический кросс среди учащихся ОУ МО «Бичурский район»**

1 место – 1

86	Орликов Кирилл	Лучший игрок	Открытое Первенство МБОУ «Бичурская СОШ №2» по Стритболу
----	----------------	--------------	--

87	Афанасьева Настя	Лучший игрок	Открытое Первенство МБОУ «Бичурская СОШ №2» по Стритболу
88	Команда девушек (1 состав)	1	Открытое Первенство МБОУ «Бичурская СОШ №2» по Стритболу
89	Команда девушек (2 состав)	2	Открытое Первенство МБОУ «Бичурская СОШ №2» по Стритболу
90	Команда юношей (1 состав)	3	Открытое Первенство МБОУ «Бичурская СОШ №2» по Стритболу
91	Команда юношей (2 состав)	1	Открытое Первенство МБОУ «Бичурская СОШ №2» по Стритболу
92	Команда школы	1	Традиционная легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Бичурский хлебобор»

#### **Открытое Первенство МБОУ «Бичурская СОШ №2» по Стритболу**

1 место – 3

2 место – 1

3 место – 1

#### **Легкоатлетическая спартакиада школьников среди общеобразовательных школ Бичурского района, посвященной памяти воинам интернационалистам, Кавалера ордена Красной звезды Петрова П.Я.**

1 место – 11

2 место – 12

3 место – 7

#### **53 – й праздник Бега памяти полного кавалера ордена Солдатской Славы Попова Петра Андрияновича**

1 место – 7

2 место – 3

3 место – 3

#### **Республиканские соревнования по легкой атлетике**

2 место – 1

#### **Открытое первенство МАУ ДО «СШОР №1» г. Улан-Удэ по легкой атлетике среди юношей и девушек**

1 место – 2

2 место – 2

3 место – 4

#### **Первенство Республики Бурятия по легкой атлетике**

1 место – 4

2 место – 3

3 место – 3

#### **Матчевая встреча городов Сибири и Дальнего Востока по легкой атлетике среди юношей и девушек**

1 место – 1

2 место – 2

3 место – 2

#### **Первенство Дальневосточного Федерального округа по легкой атлетике**

3 место – 1

#### **Результаты участия в спортивных мероприятиях**

№	Учебный год	районные	республиканские	региональные	Итого
1	2009 – 2010	23	15	-	38
2	2010 – 2011	42	10	-	52
3	2011 – 2012	75	5	-	80
4	2012 - 2013	72	15	1	88
5	2013 – 2014	68	9	1	78
6	2014 – 2015	36	13	2	51

7	2015 – 2016	56	6	-	62
8	2016 – 2017	86	7	1	94
9	2017 – 2018	117	14	-	131
10	2018 - 2019	101	36	-	137
11	2019 - 2020	75	23	-	98
12	2020 - 2021	123	7	-	130
13	2021 – 2022	83	57	-	140
14	2022 - 2023	150	50	-	200
15	2023 - 2024	133	19	6+1	158+1

**Результаты участия в конкурсах в 2023 – 2024 учебном году**

№	ФИО участника	Место	Название мероприятия
<b>Муниципальный уровень</b>			
1	Павлуцкий Назар	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
2	Никифоров Кирилл	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
3	Минеев Саша	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
4	Васильева Кристина	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
5	Григорьев Артем	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
6	Савельев Кирилл	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
7	Тимофеева Софья	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
8	Федотова Маргарита	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
9	Перловский Ярослав	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
10	Григорьева Вика	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
11	Петров Кирилл	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
12	Перельгина Влада	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
13	Калашников Артем	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
14	Разуваев Максим	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
15	Митропольская Венера	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
16	Кузмичева Женя	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков

			«Село родное»
17	Савельева Лиза	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
18	Хин-Дун Гена	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
19	Цыдыпова Николь	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
20	Жарникова Маша	Диплом участника	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
21	Федорова Лиза	Диплом 2 степени	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
22	Гандилян Эмилия	Диплом 1 степени	300-летие села Бичура Муниципальная выставка – конкурс рисунков «Село родное»
23	Истомина Настя	Диплом 2 место	Конкурс детского рисунка «Сказки народов мира»
24	Истомина Настя	Диплом 2 место	Конкурс детского рисунка «Сказки народов мира»
25	Серебренников Илья	2	Районный конкурс-выставка ДПИ «Символы России»
26	Маслова Екатерина	1	Районный конкурс-выставка ДПИ «Символы России»
27	Кузнецова Настя	3	Районный конкурс-выставка ДПИ «Символы России»
28	Митропольский Тимур	1	Районный конкурс по финансовой грамотности «Юный финансист».
29	13 учащихся	Диплом участника	Районный конкурс по финансовой грамотности «Юный финансист».
30	Фалилеев Матвей	1	Конкурс «Соблюдай ПДД не окажешься в беде»
31	Гатаулина Вика	3	Конкурс «Соблюдай ПДД не окажешься в беде»
32	Ткачев Денис	2	Конкурс «Соблюдай ПДД не окажешься в беде»
33	Павлуцкий Тимофей	2	Конкурс «Соблюдай ПДД не окажешься в беде»
34	Сороченко Сергей	2	Конкурс «Соблюдай ПДД не окажешься в беде»
35	Федотова Василина	1	Конкурс «Соблюдай ПДД не окажешься в беде»
36	Могильная Алина	1	Конкурс «Соблюдай ПДД не окажешься в беде»
37	Перелыгин Андрей	2	Конкурс «Соблюдай ПДД не окажешься в беде»
38	Калашникова Лена	2	Конкурс «Соблюдай ПДД не окажешься в беде»
39	Слепнев Артем	2	Конкурс «Соблюдай ПДД не окажешься в беде»
40	Команда школы «Патриоты»	2	Отборочный этап регионального турнира чемпионата России по лазерному бою Бичурского района
41	Чабаевская Яна	1	Межрайонный фестиваль декоративного и технического творчества «Город мастеров - 2024»
42	Кузнецова Вера	1	Межрайонный фестиваль декоративного и технического творчества «Город мастеров - 2024»
43	Григорьева Татьяна	2	Межрайонный фестиваль декоративного и технического творчества «Город мастеров - 2024»
44	Белых Кристина	2	Межрайонный фестиваль декоративного и технического творчества «Город мастеров - 2024»
45	Сороченко Дарья	3	Межрайонный фестиваль декоративного и технического творчества «Город мастеров - 2024»
46	Санжиева Дари	3	Межрайонный фестиваль декоративного и технического творчества «Город мастеров - 2024»

47	Ткачева Алина	2	Межрайонный фестиваль декоративного и технического творчества «Город мастеров - 2024»
48	Гнеушева Анастасия	1	Межрайонный фестиваль декоративного и технического творчества «Город мастеров - 2024»
49	Смирнова Алина	1	Межрайонный фестиваль декоративного и технического творчества «Город мастеров - 2024»
50	Ефимова Настя	3	Межрайонный фестиваль декоративного и технического творчества «Город мастеров - 2024»
51	Чабаевская Яна	3	Межрайонный фестиваль декоративного и технического творчества «Город мастеров - 2024»
52	Чабаевская Яна	Сертификат участника	Межрайонный фестиваль «Школа вожатого (наставника)»
53	Колодина Ксения	Сертификат участника	Межрайонный фестиваль «Школа вожатого (наставника)»
54	Афанасьева Катя	1	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Берегите птиц»
55	Соктоева Виолетта	1	Районный турнир по стрельбе из пневматической винтовки посвященном памяти инспектора уголовного розыска Бичурского РОВД Тюрюханова Н.А.
56	Команда школы «Наследие»	3	Районная игра «Исторический марафон»
57	Команда ЮИД	3	«Безопасное колесо-2024» - номинация «Дружная семья ЮИД»
58	Команда школы	2	Квест – игра «Юные инспектора движения»
59	Савельева Кристина	3	Районный конкурс буктрейлеров на английском языке «Моя любимая книга»
60	Команда школы	3	Интеллектуальный конкурс Что? Где? Когда? (по линии прокуратуры)
61	Команда учащихся начальных классов	1	Первый районный слет «Орлята России»
62	Ткачева Соня	1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»
63	Митропольский Тимур	1	Районный конкурс по финансовой грамотности «Юный финансист»
64	Перелыгин Андрей	3	Районная НПК «Первые шаги»
65	Тимофеева Соня	3	Районная НПК «Первые шаги»
66	4а класс	1	Районный конкурс «Спасатели вперед»
67	4б класс	3	Районный конкурс «Спасатели вперед»
68	Тимофеева Соня	1	Районный конкурс чтецов «Славим Отечество»
69	Барбоякова Таисия	1	Районный конкурс чтецов «Славим Отечество»
70	Коротков Тимофей	1	Районный конкурс чтецов «Славим Отечество»
71	Перелыгина Влада	1	Районный конкурс чтецов «Славим Отечество»
72	Григорьева Вика	2	Районный конкурс чтецов «Славим Отечество»
73	Гомова Настя	2	Районный конкурс чтецов «Славим Отечество»
74	Гатаулина Вика	1	Районный конкурс чтецов «Славим Отечество»
75	Минеев Саша	1	Районный конкурс «Классные штучки из мусорной кучки»
76	Барбоякова Таисия	2	Районный конкурс «Классные штучки из мусорной кучки»
77	Никифоров Кирилл	3	Районный конкурс «Классные штучки из мусорной кучки»
78	Калашников Данил	1	Районный творческий конкурс «Книжная выставка»
79	Иванова Василиса	2	Районный творческий конкурс «Книжная выставка»
80	Минеев Саша	3	Районный творческий конкурс «Книжная выставка»
81	Сафонов Леон	3	Районный творческий конкурс «Книжная выставка»

82	Федотова Василина	2	Районный конкурс видеочтений стихотворений «Песен славных достойны мамы, посвященного Дню матери»
82	Афанасьев Максим	2	Районный конкурс буктрейлеров на английском языке «Моя любимая книга»
83	Морозов Дима	2	Районный конкурс буктрейлеров на английском языке «Моя любимая книга»
84	Мирошниченко Света	2	<b>НПК «Шаг в будущее»</b>
85	Санжиева Дари	3	НПК «Шаг в будущее»
86	Афанасьев Максим	1	НПК «Шаг в будущее»
87	Арефьева Рита	2	НПК «Шаг в будущее»
<b>Республиканский уровень</b>			
1	Ефимов Алексей	Диплом победителя	Военно – патриотическое реалити шоу «Герои первых» среди учащихся общеобразовательных школ
2	Команда КВН	Диплом участия	Фестиваль школьной лиги КВН Республики Бурятия
3	Афанасьева Катя	Диплом участника	Открытый городской дистанционный Фотомарафон «Многоликая Россия»
4	Истомина Екатерина	Диплом 2 степени	Региональный конкурс рисунков и иллюстраций «Слава Алдару»
5	Школа	победитель	Проект ЦОР «Якласс»
6	Чабаевская Яна	1	Республиканский конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»
7	Арефьева Рита	Гран-при	Республиканский конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»
8	Мирошниченко Света	3	Республиканский конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»
9	Быстров Максим	3	Республиканский конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»

### Результаты участия в конкурсах

№	Учебный год	районные	республиканские	Российский и международные дистанционные	Итого
1	2009 – 2010	18	1	-	19
2	2010 – 2011	20	1	-	21
3	2011 – 2012	24	1	-	25
4	2012 - 2013	30	2	2	34
5	2013 – 2014	31	3	1	35
6	2014 – 2015	25	2	-	27
7	2015 – 2016	23	3	16	41
8	2016 - 2017	35	3	9	47
9	2017 – 2018	23	2	1	26
10	2018 - 2019	28	4	-	32
11	2019 - 2020	39	1	3	43
12	2020 - 2021	51	6	1	58
13	2021 - 2022	55	4	1	60
14	2022 - 2023	22	5	20	47
15	2023 - 2024	83	9	4	96

**Вывод:** Внеурочная деятельность, дает возможность подготовить школьников к жизни в обществе, созданию условий для осознанного выбора жизненного пути. Участие школьников в творческих коллективах по интересам позволяет каждому ребенку реализовать себя в иных, не учебных сферах деятельности, где-то непременно добиться успеха и на этой основе повысить собственную самооценку и свой статус в глазах сверстников, педагогов, родителей.



Низкий процент охвата детей внеурочной деятельностью наблюдается в 5б, 9б и 11 классах. Низкий охват детей дополнительным образованием в 9б и 11 классе возможно связан с тем, что данные классы являются выпускными, дети заняты больше подготовкой к ОГЭ и ЕГЭ. Классному руководителю 5б класса необходимо провести дополнительную работу по вовлечению детей в кружки и секции. Так же наблюдается низкий охват внеурочной деятельностью детей среднего и старшего звена. Необходимо больше вовлекать детей в следующем учебном году в кружки и секции. В целом количество детей занятых внеурочной деятельностью по сравнению с прошедшим учебным годом остается на прежнем уровне.

Учащиеся школы принимали активное участие в районных и республиканских конкурсах. Количество призовых мест в прошедшем учебном году больше, чем в предыдущем на 49%.

### **Модуль «Классное руководство»**

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- Составление и корректировка социального паспорта класса;
- Составление и выполнение плана воспитательной работы класса;
- Инициирование и поддержка участия класса в классных и общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- Организация и проведение классного часа;
- Оказание помощи в организации питания учащихся;
- Составление характеристики учащегося;
- Индивидуальные беседы с учащимися;
- Адаптация вновь прибывших учащихся в классе;
- Консультации классного руководителя с учителями-предметниками;
- Привлечение учителей к участию во внутри классных делах;
- Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса;
- Участие в педагогических советах, совещаниях
- Организация и проведение родительских собраний.

В сентябре 2023 – 2024 учебного года все классные руководители составили социальный паспорт класса. На основании него был составлен школьный социальный паспорт.

Всеми классными руководителями оформлены папки классного руководителя, которая включает: циклограмму классного руководителя, социальный паспорт класса, характеристику класса, анализ работы за прошедший год, развернутый список класса, цели и задачи на новый учебный год, план работы с учащимися, с родителями, с «трудными детьми» и др. Папка классного руководителя была оформлена всеми классными руководителями. Однако не у всех план воспитательной работы класса соответствует современным требованиям. В связи с чем во втором полугодии 2023 – 2024 учебного года все планы воспитательной работы были пересмотрены. В течение всего учебного года классные руководители работают над вовлечением детей в классные и общешкольные мероприятия. Однако активность детей во всех классах разная. Есть классы, в которых детей очень сложно вовлечь в мероприятие. Однако педагоги работают над решением данной проблемы.

Еженедельно классные руководители проводят классные часы на разные темы. Тематика классных часов подобрана в соответствии с возрастом учащихся. Классными руководителями в первом полугодии 2023 – 2024 учебного года были проведены следующие классные часы:

01.09.2023 г. – 1- 11 классы – «День Знаний!»;

04.09.2023 – 1а, 1б – Инструктаж «О правилах поведения в школе»;

05.09.2023 – 2б, 08.09.2023 – 4а, 4б, 9б, 9а, 11 – Акция «Тебя ждут...» встреча с педагогами ДДТ;

05.09.2023, 25.09.2023 – 6б, 7а, 7б – Мы, помним тебя Беслан;

06.09.2023, 08.09.2023 – 3а, 3б, 7б, 8б – устный журнал «Права и обязанности школьника»;  
06.09.2023 – 5а, 6а, 9а, 9б, 10 – ПДД – знай и соблюдай.  
08.09.2023 – 2а – «День солидарности в борьбе с терроризмом», 3а, 3б – конкурс поделок из овощей;  
11.09.2023 – 1а, 1б, 6а – Беседа «Безопасная дорога домой», «Профилактика пожаров»;  
12.09.2023 – 7а – История создания Полиции в России;  
12.09.2023 – 6б – беседа «Соблюдай ПДД»;  
14.09.2023 – 5а, 7а – Безопасность в школе и за ее пределами;  
12.09.2023 – 2б, 4б – Встреча с сотрудниками ДПС;  
15.09.2023 – 8а, 8б – «Безопасность дорожного движения – гарантия сохранения жизни»;  
18.09.2023 – 4а – беседа «Знай и выполняй ПДД»;  
18.09.2023 – 1а, 1б – Беседа об организации учебного места;  
19.09.2023, 15.09.2023 – 2б, 3а – Выбор совета класса, распределение обязанностей;  
19.09.2023 – 9а – Экзамен без стресса;  
20.09.2023 – 6а – Профилактика инфекционных заболеваний;  
22.09.2023, 18.09.2023 – 3а, 3б – устный журнал «Родная Бурятия»;  
22.09.2023 – 8а, 8б – «Урок безопасности в сети Интернет»;  
22.09.2023 – 10 – беседа Профессиональное самоопределение, пути продолжения образования;  
29.09.2023 – 3б, 8а, 8б, 9а – День пожилого человека;  
25.09.2023 – 1а, 1б – Психологический тренинг «Мое отношение к школе», «Я и школа», «Голубь мира»;  
25.09.2023 – 5б, 6а – избирательная система России, выбор актива класса;  
25.09.2023, 22.09.2023 – 4а, 4б – беседа по пожарной безопасности;  
26.09.2023 – 6б – выбор актива класса;  
26.09.2023 – 7а – тематическая экскурсия в ОМВД по Бичурскому району  
27.09.2023, 29.09.2023 – 2б, 3а, 4б – Международный день пожилых людей (изготовление открытки);  
27.09.2023 – 5а – викторина «Братья наши меньшие»;  
28.09.2023 – 6а – 1 октября День пожилого человека;  
28.09.2023 – 9б – «Мы, выпускники» (подготовка к экзаменам);  
29.09.2023 – 2а – «Дисциплина и порядок наши верные друзья!»;  
29.09.2023 – 10 – «Формирование ЗОЖ, Гармония тела и души»;  
03.10.2023 – 7а, 7б – Международный день распространения грамотности;  
03.10.2023 – 9а – «Герои первых»  
04.10.2023 – 1 – 11 кл. – «День Учителя»;  
04.10.2023 -5а – «Мы за ЗОЖ», практикум «Безопасный Интернет»;  
05.10.2023 – 3б – беседа по пожарной безопасности;  
09.10.2023 – 1а – Посещение школьной библиотеки, 1б, 10 – «Огонь, друг и враг человека!», 3а – диспут «Настоящий друг – кто это?», 5б, 6а – о взаимоотношениях в коллективе;  
10.10.2023, 17.10.2023 - 6а, 6б – Безопасное поведение в сети Интернет;  
10.10.2023 – 6б – Правила общения (профилактика буллинга);  
11.10.2023 – 2б – Посещение районной библиотеки;  
11.10.2023 – 5а – Буллинг. Как решать конфликты в коллективе;  
12.10.2023 – 3б – Школа пешехода «Правила на улице и на дороге», 4а – изготовление закладок для участия в конкурсе;

12.10.2023 – 9б – «ОГЭ – что выбрать?»  
12.10.2023 – 8а, 9а – «Папин день календаря»;  
12.10.2023 – 8б – Месячник гражданской обороны;  
13.10.2023 – 4б – оформление классного уголка, выборы в совет класса;  
13.10.2023 – 2а – «Распределение обязанностей в классе», 3а – «Читаем Пушкина»;  
16.10.2023, 17.10.2023, 18.10.2023 – 1а, 1б, 2а, 2б, 3б, 4а, 4б, 5а, 7б – «День отца в России»;  
17.10.2023 – 6а – «О вреде курения», «ПДД»;  
17.10.2023 – 9а – «Билет в будущее» - тестирование;  
19.10.2023, 20.10.2023 – 4а, 4б, 7б – День памяти жертв политических репрессий;  
19.10.2023 – 8б – «Наркотикам – НЕТ!»  
19.10.2023 – 10 – беседа по правовому воспитанию  
19.10.2023 – 9б – «Как вести себя на воде в осенний период»;  
20.10.2023 – 3а – «Что я знаю о Байкале»;  
20.10.2023 – 8а – «Профессии разные нужны»;  
23.10.2023, 19.10.2023 – 1а, 1б, 3а, 7б – открытое занятие «День школьных библиотек»;  
25.10.2023 – 5а – посвящение в пятиклашки;  
25.10.2023 -8б – Выбор профессии – беседа;  
26.10.2023 – 4а Неделя безопасного поведения в сети Интернет;  
27.10.2023 – 2а, 2б, 3а, 3б, 5а, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 9а, 9б, 10, 11 – Итоги 1 четверти, инструктаж «Правила поведения на каникулах»;  
27.10.2023 – 4б – Правила поведения на дороге, неделя безопасного поведения в сети Интернет;  
27.10.2023 – 1а – Внеклассное мероприятие «Мы, школьники теперь»;  
30.10.2023 – 1б - «Ура! каникулы», инструктажи;  
06.11.2023 – 5б – Мы, вместе... совместное мероприятие на природе;  
07.11.2023 – 6б – беседа по ПДД, права и обязанности школьника;  
07.11.2023 – 7а – День памяти погибших при исполнении служебного долга;  
09.11.2023 – 4а, 7б – просмотр видеоролика, беседа «Осторожно, тонкий лед!»;  
09.11.2023 – 5а – Единый урок безопасности жизнедеятельности;  
10.11.2023 – 1а, 2а, 9а – беседа «Осторожно! Тонкий лед!», 5б – посещение ДДТ;  
10.11.2023 – 8а – классный час по профилактике суицидального поведения;  
07.11.2023 – 1б, 3а, 3б, 4б, 8б, 9б – «День народного единства», «Поговорим о вежливости!»  
08.11.2023, 09.11.2023 – 3а, 3б, 4б – День памяти погибших при исполнении служебного долга;  
08.11.2023 – 1б, 2б – «Будь осторожен с огнем!»;  
08.11.2023 – 6а – «Права и обязанности школьника»;  
10.11.2023 – 3а, 4б – «Литературная гостиная»;  
11.11.2023, 14.11.2023 - 1б, 7а – «Внимание! Дороги! Тонкий лед!»;  
13.11.2023 – 1а – «Библиотечный урок», 3б, 9б – День государственного Герба России;  
15.11.2023 – 6а – Внешний вид учащегося;  
16.11.2023 – 3б – просмотр видеоролика «Тонкий лед!», 5а – Права и обязанности школьника  
17.11.2023 -3а, 4б – День правовых знаний. Инструктажи по ТБ;  
17.11.2023 – 8а – Мир профессий многогранен;  
17.11.2023 – 9б – «Наш выбор жизнь. Учимся строить отношения»;

17.11.2023 – 8б – Патриотический классный час посвященный памяти Е.И. Соломенникова;  
17.11.2023, 15.11.2023 – 2а, 2б – «Оформление классного уголка»;  
20.11.2023 – 1а – «Поговорим о вежливости», 1б «Орлята России!», 3а,4б – «День начала Нюрнбергского процесса», 5б, 6а, 9а – О взаимоотношениях в семье;  
21.11.2023 – 6б – беседа «Осторожно, гололед!»;  
22.11.2023 – 2б,7а, 9б – Подготовка ко Дню матери;  
22.11.2023 – 8б – Игра «Бурятия, Бурятия – моя!»  
23.11.2023 – 10 – «основы безопасного поведения при встрече с собаками»  
24.11.2023 – 8а – классный час в рамках недели правовых знаний «Что такое хорошо, что такое плохо?»  
24.11.2023 – 9а – «Ответственность и дисциплинированность»;  
25.11.2023 – 1б – беседа «Птицы наши друзья»;  
23.11.2023, 21.11.2023 – 5а, 6а – «Питание школьников», «Осторожно гололед!»  
23.11.2023, 16.11.2023 – 3б, 4а - Акция «Письмо водителю»;  
23.11.2023 – 4а – инструктаж по ТБ;  
23.11.2023 – 7б – Семья. Взаимоотношения в семье;  
24.11.2023 – 2а – Подготовка ко дню матери;  
24.11.2023 – 7б, 8б – «Основы безопасного поведения при встрече с собаками»;  
27.11.2023, 01.12.2023, 29.11.2023, 24.11.2023 – 1а, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б – мероприятие «День матери»;  
29.11.2023 – 7б – беседа «День матери»;  
28.11.2023 – 6б – Внешний вид ученика;  
28.11.2023 – 7а – викторина День государственного Герба России;  
27.11.2023 – 5б – Здоровье – ЗОЖ;  
29.11.2023 – 5а – бережное отношение к школьному имуществу;  
01.12.2023, 05.12.2023 – 3а,4б, 7б, 8б, 9а, 9б – День неизвестного солдата;  
01.12.2023 – 8а – диспут «Внешний облик и внутренний мир»;  
04.12.2023 – 1а – «Мы друзья пернатым. Забота о птицах зимой», 1б – «Что может быть опасным вокруг нас?»;  
05.12.2023 – 3а, 4а, 4б – День добровольца (волонтера) в России;  
05.12.2023 – 6б – Государственные символы России;  
06.12.2023 – 2б – заполнение Портфолио, 3б – Инструктаж по пожарной безопасности;  
07.12.2023- 10 – «Что таит в себе улица»;  
08.12.2023 – 3а, 4б – «Осторожно, гололед!», 8а, 9а, 9б – «СПИД – трагедия века»  
08.12.2023 – 6а – Государственные символы России;  
10.12.2023, 11.12.2023 – 3б, 5б, 9б – День Конституции;  
11.12.2023, 09.12.2023, 07.12.2023 – 1а,4б, 5а, 7а – «День героев России», 1б – «Моя семья – это...», День Конституции, 3а – «День Герба России»;  
12.12.2023 – 4б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8б, 9а - День Конституции;  
12.12.2023 – 4а Правила поведения на водоемах зимой;  
14.12.2023 – 10 – «Здоровые привычки»;  
15.12.2023 – 2а, 2б – Посвящение в Орлята России;  
15.12.2023 – 5а – за что ставят на учет в полицию (видеоролик);

- 15.12.2023 – 4б- беседа о вреде курения, - 8а «Суд над сигаретой»;
- 17.12.2023 – 3б - урок мужества «Герои живут рядом»;
- 18.12.2023, 19.12.2023 – 1а, 4а, 6б – «Правила пользования пиротехническими изделиями», 1б, 5б, 8а - «Герои Отечества», «Здоровые привычки», 3а – урок мужества «Герои живут рядом»;
- 18.12.2023 – 6а – Герои нашего времени;
- 19.12.2023 – 7а 9а – Здоровые привычки моей семьи;
- 20.12.2023 – 2б – оформление класса к Новому году, 3а, 7б – «Здоровые привычки», «Самое дорогое у человека – это жизнь!», 3б – «Новогодняя игрушка своими руками»;
- 20.12.2023 – 5а – Подготовка к НГ, осторожно, гололед!
- 22.12.2023 – 3а – конкурс новогодних игрушек;
- 22.12.2023 – 4б – правила безопасности во время зимних каникул;
- 23.12.2023 – 9б – «Порядок проведения ОГЭ - 2024»
- 25.12.2023 – 1а, 1б – ПДД в зимний период, не играй на дороге!;
- 25.12.2023 – 5б – Новогодние семейные традиции;
- 27.12.2023 – 1а, 1б, 2а, 2б, 3б, 4а, 4б – «Новогодний карнавал», Итоги 1 четверти.
- 28.12.2023 – 3а, 5а, 5б, 6а, 6б, 7б, 9б, 10, 11 – Новогоднее представление, Правила поведения на зимних каникулах, правила пользования пиротехникой;
- 29.12.2023 -3а, 7а, 8а, 8б, 9а – Правила поведения на каникулах.

Во втором полугодии классным руководителям была дана тематика классных часов, где были затронуты темы буллинга, ценности жизни, безопасного поведения на воде, на дороге, на улице и др., терроризма, соблюдения законов РФ.

Каждый классный руководитель проводит работу по организации питания школьников. В 2023 – 2024 учебном году все учащиеся 1- 4 классов питались бесплатно. Для учащихся 5 – 11 классов было организовано бесплатное питание для детей, предоставивших справки на льготные услуги, свидетельство многодетной семьи, справка с военного комиссариата о том, что отец участник СВО. Всего бесплатно питается 189 человек. Для остальных детей организовано питание за наличный расчет. Учащиеся с ОВЗ получают двухразовое питание. Питанием охвачены все дети (100%).

Во всех классах в прошедшем учебном году проведены классные родительские собрания. В сентябре 2023 года и апреле 2024 года проведены общешкольные родительские собрания с приглашением сотрудников полиции, ГИБДД, пожарной части.

По итогам анализа работы классных руководителей можно сделать вывод, что в следующем учебном году классным руководителям необходимо:

1. Продолжить проведение уроков нравственности, толерантности и формирование здорового образа жизни (в т.ч. в рамках внеурочной деятельности «Разговоры о важном»).
2. Уделить больше внимания беседам с детьми на тему безопасности, сохранения жизни, ответственности за свои поступки.
3. Способствовать развитию ученического самоуправления на уровне классного коллектива.
4. Развивать профориентационное направление в воспитательной работе.
5. Активизировать деятельность обучающихся (в т.ч. в дистанционном режиме) (участие в мероприятиях и конкурсах) для пополнения Портфолио достижений обучающихся.
6. Активизировать работу по расширению родительского актива и вовлечения большего числа родителей (законных представителей) в работу класса и школы.

#### **Модуль «Основные школьные дела»**

Основные школьные дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися. Ключевые дела обеспечивают включенность

в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе.

В прошедшем учебном году проведены следующие мероприятия:

-1 сентября - День Знаний: Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» и Урок Мира;

-8 сентября 2023 года прошел Международный день распространения грамотности. В этот день в школе прошла линейка. На ней каждый класс озвучил высказывание, посвященное Дню грамотности.

- 4 октября Поздравительная программа "С днем Учителя", посвященная Дню Учителя, в этот день в школе прошел День самоуправления (учащиеся 10 – 11 классов проводили уроки в школе);

-Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий. В нем приняли участие учащиеся 8 класса;

-8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей (обязанностей военной службы) сотрудников органов внутренних дел РФ и военнослужащих внутренних войск МВД России. Советником по воспитанию вместе с учащимися 7а класса приняли участие в митинге, в школе была проведена линейка;

-24 ноября День матери (поздравительные программы в классах), учителями начальных классов организован концерт для мам в школе;

- 12 декабря День Конституции. (Познавательная игра «Знатоки Конституции РФ» (10 – 11 кл), интеллектуальная игра «День Конституции» (6 – 9 кл.), Урок правовой грамотности «Конституция – основной закон, по которому мы живем» (5 кл.)).

Учащиеся 11 класса приняли участие в районном мероприятии, посвященном знанию основного Закона страны в Районном суде вместе с советником директора школы.

- 27 – 28 декабря «Новый год у ворот» (конкурс новогодних поделок, общешкольные праздники, акция «Подари школе новогоднюю игрушку», конкурс новогодних плакатов).

- 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – была проведена общешкольная линейка для 5 – 11 кл.

- в феврале проведены спортивные состязания для всех учащихся школы, посвященные Дню защитника Отечества.

- в марте проведена квест-игра для девушек «Весна идет. Весне дорогу».

- в честь празднования праздника «День Победы» в школе был организован фестиваль песен и стихов, посвященных Великой Отечественной войне.

- прошла общешкольная линейка «Последний звонок», праздник «Прощание с начальной школой», «Выпускной бал», где приняли участие учащиеся 1 – 11 кл.

**Вывод:** Воспитательный потенциал ключевых общешкольных дел велик, они формируют гуманистические ценности обучающихся, помогают осознавать значимость других людей и проявлять свои лучшие человеческие качества, дают значимый опыт деятельности и взаимодействия с другими, обеспечивают развитие интересов и способностей каждого обучающегося, его творческую самореализацию в коллективной и индивидуальной деятельности. Продолжать работу по данному модулю в следующем учебном году так же активно.

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Окружающая ребенка предметно-пространственная среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир школьника, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида фойе второго, третьего этажа государственной символикой страны, республики, района;
- оформление классных уголков, озеленение кабинета;
- оформление тематических школьных стендов;
- выставка творческих работ;
- оформление фойе, рекреаций школы к праздничным мероприятиям («День знаний», «День Учителя», «Новый год»).

В фойе размещены символы России, Республики Бурятия, Бичурского района (Флаг, герб). Размещен «Кодекс ученика», «Права и обязанности школьников», на стенде размещена информация «Осторожно Вейп!», оформлен уголок «Будь здоров!», размещено расписание уроков, кружков, секций.

На втором этаже размещены информационные стенды «Знай и соблюдай правила дорожного движения», «Уголок правопорядка», «Куда пойти учиться?», «Терроризм – это угроза», «Результаты ГТО», «Спортивные достижения школы», «Осторожно электрический ток», «Итоговая аттестация».

На третьем этаже размещен стенд «Символы России», «Помним! Гордимся! Чтим!» (о участниках погибших в ходе СВО), «Уголок здоровья».

В кабинетах классов оформлены стенды «Уголок класса». Заведующие кабинетов проводят оформление согласно своему предмету, осуществляют озеленение кабинетов комнатными растениями.

В школе оформляются выставки детских рисунков, поделок. В сентябре была проведена выставка поделок из овощей, «Бал цветов», выставка рисунков ко Дню матери, оформление школы к встрече Нового года. В начальной школе в ходе проведения мероприятия, посвященного Дню птиц, были оформлены плакаты и рисунки. Мероприятия День защитника Отечества, Международный женский день 8 марта, День Земли, день Победы все эти мероприятия сопровождались оформлением школы в соответствии с тематикой. Проведение предметных недель так же сопровождалось оформлением.

Вывод. Организация предметно-пространственной среды так же способствует развитию, воспитанию детей. Работа в данном направлении необходимо продолжить в следующем учебном году. Обновить стенды размещенные в коридорах школы и в кабинетах на более современные.

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Бичурская СОШ №2» осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Воспитательный потенциал взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся реализуется через:

- организацию работы родительского комитета класса;
- работу в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания;
- классные родительские собрания;
- информационное оповещение через школьный сайт, группы классов в приложении Viber;
- индивидуальные консультации.

В каждом классе выбран родительский комитет, выбран председатель родительского комитета. Организована работа по контролю качества питания. Из числа родителей сформирована комиссия. Один раз в месяц проверяется качество питания, составляется акт.

В каждом классе проведено по 4 - 5 родительских собрания.

Для родителей вся необходимая информация размещается на школьном сайте, в группах классов в приложении Viber. По необходимости проводятся индивидуальные консультации для родителей.

К числу удачных форм работы с родителями (законными представителями) можно отнести индивидуальные беседы с ними в ходе посещения семей обучающихся. Во время посещения

семейный классный руководитель имеет возможность познакомиться с микроклиматом в семье, с жилищными условиями, проконтролировать соблюдение режима школьниками, обсудить волнующие вопросы. При этом посещения семей, дети которых состоят на учете ИПДН и ВШУ, стояли на особом контроле. Работа с неблагополучными семьями - это, прежде всего педагогическое просвещение родителей, привлечение их к КТД, сокращение причин неблагополучия семей, исключение вероятности возникновения фактов насилия в семьях. Это наиболее сложная задача, т.к. ответной положительной реакции дожидаться чаще всего нереально. Создан банк данных по семьям «группы риска».

Родители (законные представители) привлекались классными руководителями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях и поездках. В школе стало доброй традицией проведение мероприятий с привлечением родителей «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в Орлята», «Посвящение в пятиклассники», «Прощание с Азбукой», «Последний звонок», «Выпускной бал» и др. Стало доброй традицией отмечать успехи родителей (законных представителей) в воспитании детей Благодарственными письмами.

В течение года с родителями (законными представителями) многодетных и малообеспеченных семей, а также с одинокими родителями, регулярно осуществлялось консультирование по сбору необходимых документов для оформления социальных льгот.

Одной из составляющей части взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились встречи родителей и детей с инспекторами ПДН, социальным педагогом, администрацией школы. Ведет работу Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности. Работа с «трудными» обучающимися и их родителями (законными представителями) не всегда приносит свои результаты: количества семей, признанных СОП, остается на прежнем уровне, в прошедшем учебном году есть два несчастных случая произошедших с детьми.

**Вывод:** Можно сказать, что школа старается выстроить диалог с родителями (законными представителями), но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Необходимо повысить уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах, активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы и методы работы с родителями (законными представителями). Продолжить работу с семьями СОП.

### **Модуль «Самоуправление»**

Школьное ученическое самоуправление (ШУС) – это система взаимосвязанных и взаимозависимых общественных поручений. ШУС был сформирован в начале учебного года. В октябре были проведены выборы Президента школы. Им стал ученик 9а класса Орликов Кирилл. Им сформирован совет старшеклассников. В течение учебного проведена следующая работа:

- выборы лидера и актива класса, распределение обязанностей (во всех классах);
- оформление классных уголков;
- участие в проведении общешкольных линеек;
- участие в праздничной программе, посвященный Дню Учителя, новогодней программе, мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества, Международному дню 8 марта, День Победы.
- Учащиеся 4 классов приняли участие в Первом районном слете «Орлята России», где заняли 1 место.
- Во втором полугодии 2023 – 2024 учебного года в школе был создан «Центр детских инициатив», где учащиеся школы могли собираться на переменах, играть в настольные игры, планировать проведение школьных мероприятий.



**Вывод:** Продолжить работу по организации и поддержке школьного ученического самоуправления, более активно привлекать детей к общественной жизни класса и школы, продолжить работу по внедрению в практику мероприятий «Движение первых» и «Орлята России».

### Модуль «Профилактика и безопасность»

Воспитательный потенциал профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации реализуется через:

- составление социального паспорта школы на 2023-2024 учебный год;
- формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на различных видах учета;
- индивидуальную работу с детьми и семьями «группы риска», детьми и семьями, состоящими на профилактическом учете (ПДН, ВШУ, СОП). Организацию занятости обучающихся «группы риска», детей, состоящих на профилактическом учете во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.

Всего на профилактическом учете в конце первого полугодия состоит 22 ребенка. В конце учебного года 20 учащихся. На учете ПДН 7 учащихся. Данное количество в конце учебного года сохранилось. На каждого ребенка в школе заведено «Наблюдательное дело». Со всеми проводится индивидуальная профилактическая работа. В кружках и секциях на конец 1 полугодия было занято 11 учащихся (50%). В конце учебного года 14 учащихся (63,6%).

В рамках проведения профилактической работы проведены мероприятия:

1. Профилактика дорожно –транспортного травматизма детей: «ПДД знай и соблюдай!», «Соблюдай правила дорожного движения», «Правила безопасности ПДД», «Безопасность дорожного движения», «ПДД: Дом – Школа – Дом» и др.

2. Беседы о здоровом образе жизни: «Здоровые привычки», «1 декабря – всемирный день борьбы со СПИДом», «СПИД, ВИЧ как защитить себя», «Скажем наркотикам – НЕТ!», Игра «Суд над сигаретой», «Здоровые привычки в моей семье», «Рацион здорового питания», «Мы, за ЗОЖ», Беседа о вреде курения.

3. Профилактические беседы: «День правовых знаний», «Безопасный Интернет», «Пожарная безопасность», «Буллинг? Как решать проблемы в коллективе», «Права и обязанности школьника», «Я – личность. Планы на будущее», «Жизнь в коллективе», «Самое дорогое у человека – это жизнь!», «О взаимоотношениях в семье», «Новогодние семейные традиции», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Терроризм в наше время», «Жизнь прекрасна», «Ответственность и дисциплинированность», «Взаимоотношения в семье: семейные ценности».

4. Инструктажи: «Правила дорожного движения», «Осторожно – гололед!», «Правила пожарной безопасности», «Безопасные каникулы», «Безопасный Новый год» (правила обращения с пиротехническими средствами), «Осторожно, тонкий лед!».

В ходе проведения анализа воспитательной работы за 1 полугодие и по итогам проверки Министерства образования и науки РБ было выявлено, что проведенные классные часы не в полной мере отражают всю тематику бесед, которые необходимо провести с детьми. Не достаточно проведено классных часов по таким темам как Буллинг, по профилактике терроризма. Отсутствуют классные часы скулшутингу, экстремизму, вовлечение детей в несанкционированные акции, протесты. В связи с этим для всех классов была определена тематика классных часов.

Сроки	Тема классного часа	Класс	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом</b>				
26.02 – 01.03.2024	Что такое ЗОЖ?	1	Классные руководители	
	Здоровье – богатство на все времена.	2		
	Береги свое здоровье.	3		
	Спорт в жизни человека.	4		
	О привычках вредных и	5		

	полезных.			
	Никотин – враг здоровья человека.	6		
	Вредные привычки. Как их побороть?	7		
	Влияние Вейпа на организм человека.	8		
	Влияние курения на организм человека.	9		
	Наркомания. Мое отношение.	10		
	Наркотики и СПИД.	11		
<b>Международный женский день – 8 Марта</b>				
04.03. – 07.03.2024	Праздник бабушек и мам.	1		
		2		
		3		
		4		
	Весенняя капель.	5		
		6		
		7		
		8		
	Женщины и мужские профессии.	9		
		10		
		11		
<b>Профилактика суицидального поведения</b>				
11.03 – 15.03.2024	Жизнь как чудо.	1	Классные руководители	
	Жизнь прекрасна и удивительна.	2		
	Яркие краски жизни.	3		
	Красота спасет жизнь.	4		
	Семья в моей жизни.	5		
	Цени свою жизнь.	6		
	Мои ценности: жизнь, здоровье, время, друзья, семья, успехи.	7		
	Жизнь как высочайшая ценность.	8		
	Как сдать экзамен без стресса.	9		
	Жизнь как высочайшая ценность.	10		
Как сдать экзамен без стресса.	11			
<b>Итоги 3 четверти</b>				
18.03. – 22.03.2024	Инструктажи по ПДД, «Осторожно тонкий лед!».	1	Классные руководители	
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
<b>Профилактика буллинга</b>				
01.04. – 05.04.2024	Азбука вежливости.	1	Классные руководители	
	Волшебные слова.	2		
	Конфликтные ситуации в классе и способы их	3		
		4		

	разрешения			
	Как мы относимся друг к другу.	5		
	Отношения в классе.	6		
	Коллектив: успех сотрудничества.	7		
	Сильные и слабые стороны коллектива.	8		
	Мы вместе и это здорово!	9		
	Мы вместе и это здорово!	10		
	Золотое правило морали.	11		
<b>12 апреля – День космонавтики</b>				
08.04. – 12.04.2024	Первый человек в космосе.	1	Классные руководители	
		2		
		3		
		4		
	Покорение космоса.	5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
<b>Профилактика терроризма и экстремизма</b>				
15.04. – 19.04.2024	Земля без войны.	1	Классные руководители	
	Будь бдителен.	2		
	Возьмемся за руки, друзья!	3		
	Сила России в единстве народа!	4		
	Последствия ложных сообщений о готовящихся террористических актах.	5		
	Экстремизму и терроризму – НЕТ!	6		
	Терроризм – угроза обществу	7		
	Нации и межнациональные отношения	8		
	Терроризм: сущность и способы противодействия	9		
	Патриотизм без экстремизма	10		
	Мировой терроризм – величайшая угроза современности	11		
<b>22 апреля – Международный день Земли</b>				
22.04. – 26.04.2024	Классные часы посвященные Международному Дню Земли	1	Классные руководители	
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		

		9		
		10		
		11		
<b>Профилактика противоправного поведения</b>				
29.04 – 30.04.2024	Мое поведение в школе.	1	Классные руководители	
		2		
		3		
		4		
	Что такое закон? Зачем нужно его соблюдать.	5		
		6		
	Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних	7		
		8		
	Хулиганство. Вандализм. Массовые беспорядки и ответственность за них.	9		
		10		
		11		
<b>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне</b>				
06.05 – 08.05.2024	Классные часы посвященные Победе в Великой Отечественной войне.	1	Классные руководители	
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
<b>17 мая – Международный день «Телефона доверия»</b>				
13.05. – 17.05.2024	Что такое телефон доверия	1	Классные руководители	
		2		
		3		
		4		
	Телефон доверия: помощь в сложной жизненной ситуации.	5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
<b>Профилактика самовольных уходов</b>				
20.05. – 24.05.2024	«Что таит в себе улица»	1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		
<b>Итоги 4 четверти и года.</b>				
27.05. – 31.05.2024	Инструктажи по ПДД, правила поведения на	1		
		2		

	воде, в лесу.	3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
		11		

Сотрудники полиции провели профилактическую беседу с коллективом на тему «Как защитить себя от телефонных мошенников».

В целях профилактики и предупреждения правонарушений преступности, бродяжничества, наркомании, пьянства, среди несовершеннолетних, инспектором ПДН была проведена беседа с учащимися старших классов.

Проведены классные часы, беседы на тему: «Права и обязанности учащихся».

В течение всего учебного года с обучающимися проводились беседы о вреде курения, о соблюдении Устава школы, правила которого запрещают курение, как на территории школы, так и за ее пределами.

**Вывод:** в школе организована профилактическая работа, однако не на достаточном уровне. В новом учебном году необходимо усилить работу по данному направлению. Классным руководителям включить в планы воспитательной работы беседы по профилактике Буллинга, Скулшутинга, экстремизму, вовлечение детей в несанкционированные акции, протесты, по профилактике безопасного поведения на дороге, на воде, на льду в транспорте и др. Продолжить работу с учащимися состоящими на различных видах учета, больше вовлекать их в общешкольные, районные мероприятия, конкурсы, соревнования, провести работу по вовлечению детей в кружки и секции. Постараться снизить число учащихся состоящих на ВШУ и учете ИПДН.

#### **Модуль «Социальное партнёрство»**

Реализация социокультурного контекста опирается на построение социального партнерства образовательной организации с организациями-партнерами.

- Ленинская сельская библиотека;
- Клуб «Казачонок»;
- Центральная районная библиотека;
- Пожарная часть;
- РЭС;

Районный дом культуры.

Ленинской сельской библиотекой совместно с клубом «Казачонок» проведены беседы для учащихся школы ко Дню народного единства с показом презентации, мероприятие в рамках Всероссийского урока «Блокадный хлеб» и др.

Ежемесячно для учащихся школы сотрудниками Центральной библиотеки проводятся мероприятия по разным темам.

Один раз в месяц сотрудники Пожарной части проводят с учащимися школы профилактические беседы по пожарной безопасности. Для учащихся 5 класса сотрудниками Пожарной части была проведена экскурсия.

Сотрудниками РЭС проведены беседы с учащимися на тему «Осторожно электрический ток».

**Вывод:** работа в данном направлении позволяет разнообразить проводимые мероприятия, направленных на социализацию и профессиональное самоопределение обучающихся. В следующем учебном году необходимо продолжить работу по данному направлению.

#### **Модуль «Профориентация»**

В целях профессиональной ориентации учащихся в школе ведется работа по формированию трудовой мотивации подростков, основных принципов построения профессиональной карьеры и

навыков поведения на рынке труда. Классными руководителями проводится классные часы с подготовкой учащимися мультимедийных презентаций, видеороликов о различных профессиях. Воспитательный потенциал профориентационной работы МБОУ «Бичурская СОШ №2» реализуется через следующие мероприятия:

- участие во всероссийском профориентационном проекте «Билет в будущее».

- Для учащихся 9 и 11 классов были организованы встречи с представителями различных учебных заведений. Учащиеся 9 и 11 классов стали участниками Ярмарки учебных и рабочих мест.

Для учащихся школы оформлен стенд «Куда пойти учиться?», где размещается информация об условиях поступления в различные учебные заведения. Информация об учебных заведениях была размещена так же на сайте школы и группах классов в приложении Viber.

**Вывод:** в школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества. Для реализации плана профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. Однако не все учащиеся легко определяют с выбором своей будущей профессии. У многих детей это вызывает затруднение.

#### **Модуль «Детские общественные объединения»**

В МБОУ «Бичурская СОШ №2» действует общественное объединение «Российское движение детей и молодежи» (РДДМ «Движение первых»). Деятельность первичного отделения РДДМ на базе школы направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. РДДМ развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микроклимат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении. Воспитание в РДДМ осуществляется через направления: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое направление, информационно-медийное направление.

Воспитательный потенциал детского общественного объединения реализуется через следующие мероприятия:

- Фестиваль школьной лиги КВН (муниципальный и республиканский уровень);

- Конкурс детского рисунка «Сказки народов мира»;

- Районный конкурс-выставка ДПИ «Символы России»;

- Военно – патриотическое реалити шоу «Герои первых» среди учащихся общеобразовательных школ;

- Открытый городской дистанционный Фотомарафон «Многоликая Россия»

- Всего в РДДМ занято 79 учащихся.

Школьный спортивный клуб создан с целью совместной работы по развитию физической культуры и массового спорта в школе. С 1 сентября 2022 года в МБОУ «Бичурская СОШ №2» начал работу школьный спортивный клуб «Бурый медведь» (далее – ШСК) в соответствии с Перечнем поручений Президента от 22.11.2019 № Пр-2397.

Обязанности руководителя ШСК исполняет Непомнящих Александр Михайлович, учитель физической культуры.

Цель ШСК: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие традиций региона в области физической культуры и спорта.

Для реализации работы спортивного клуба разработана документация: положение ШСК; приказ по образовательной организации о создании ШСК; план мероприятий ШСК. В прошедшем учебном

году ребята принимали активное участие в спортивных соревнованиях по баскетболу и занимали призовые места.

Вывод: Данную работу необходимо продолжить в следующем учебном году. Больше вовлекать детей в РДДМ и в различные проекты, мероприятия, проводимые Движением первых. Продолжить работу школьного спортивного клуба.

#### **Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующей деятельности:

- реализация внеурочной деятельности «Основы журналистики»;
- осуществление фотосъемки и видеосъемки значимых событий в школе;
- размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте школы, в официальных группах Вконтакте.

В школе выпускается газета «Школьное время». Советник директора школы проводит различные мероприятия с детьми, информация о мероприятиях размещается на сайте школы и группе ВК.

Вывод: Необходимо продолжить данную работу, больше вовлекать в данную деятельность детей.

#### **Модуль «Библиотека – территория воспитания»;**

В школе активно ведет свою работу школьная библиотека. В течение всего учебного года библиотекарем школы Степановой Е.П. были организованы выставки книг, по разной тематике. Под руководством Степановой Е.П. ребята принимают активное участие в мероприятиях различного уровня: Читательская конференция «Бичура в панораме веков»,

Всероссийский литературный online – марафон «Чуковский. com: Живой как жизнь»,

Республиканский конкурс на лучшее сочинение среди учащейся молодежи, посвященного 85-летию народного писателя Бурятии И. К. Калашникова, участие в акции «Читай, Бичура» в рамках «Всемирного дня чтения вслух» и др.

Школа активно сотрудничает с Центральной районной библиотекой. Многие ребята принимают активное участие в различных мероприятиях, проводимых Центральной районной библиотекой.

#### **Выводы:**

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы за 2023-2024 учебном году можно считать выполненными. Работу школы признать удовлетворительной. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать следующие предложения:

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

1. Продолжить вовлекать учащихся школы в конкурсы, соревнованиях, мероприятия различного уровня постараться сохранить результативность участия на данном уровне или увеличить ее.
2. Продолжить работу по привлечению родителей к жизни класса и школы.
3. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
4. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного

- общения.
5. Активизировать ученическое самоуправление, возможность регистрации в «Движение Первых».
  6. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива, совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
  7. Расширить возможности профориентационного выбора у обучающихся - старшеклассников путем максимальной включенности учащихся в проект «Билет в будущее».

### Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР



НОО, ООП и СОП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС		
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФООП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФООП и ФГОС;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП;</li> <li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФООП и ФГОС, корректировке ООП</li> </ul>	Май – август	Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>• «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</li> </ul>	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФООП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФООП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР

Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Октябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР

Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 1.3. Научно-методическая работа

### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li><li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li></ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

**Методическая тема:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Методическая цель:**

*Повысить качество образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности и совершенствование информационно-образовательной среды.*

**Задачи:**

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

#### Формы методической работы

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. деловые игры;
5. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
6. научно-практическая конференция;
7. наставничество;

Участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

#### 1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

#### Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Выставление собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Рук. МО, педагоги.	Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта
2.	Представление опыта на заседаниях ШМО	Ноябрь, март-апрель.	руководители МО, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения.
3.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.
4.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Руководители МО, ответственный за аттестацию, педагоги.	Рекомендации для распространения опыта.

Приложение №

#### План проведения предметных недель

№ п/п	МО учителей	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март

1.	Начальных классов					
2	Русского языка и литературы					
3	Математики и физика					
4	Иностранного языка					
5	Истории, химии, географии, биологии					
6	Физкультуры					

### Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p>	Август	Председатель МС
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профорientационного минимума в 2024/25 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических</li> </ul>	Сентябрь	Председатель МС

	<p>работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА</li> </ul> <p>Об обучении обучающихся с ОВЗ  Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)  Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников  Об участии педагогов в мастерских педагогического роста  Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности  Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.  О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах  Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</p>		
3.	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;  Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;  Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;  Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;  Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов.</p>	Октябрь	Председатель МС
4.	<p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах  Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.  Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> </ul> <p>О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ  О проведении предметных недель  Рассмотрение аттестационных материалов</p>	Ноябрь	Председатель МС
5.	<p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год  О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся  Проанализировать результаты ГИА-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассмотреть демоверсии, спецификации,</li> </ul>	Декабрь	Председатель МС



	<p>кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</li> <li>• утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> </ul>		
6.	<p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</p> <p>Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста»</p> <p>О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации</p>	Январь	Председатель МС
7.	<p>О подготовке к ВПР</p> <p>О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</p>	Февраль	Председатель МС
8.	<p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.</p>	Март	Председатель МС
9.	<p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>• оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• подвести итоги предметных недель;</li> <li>• оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>• обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</li> </ul>	Апрель	Председатель МС

10.	<p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</p> <p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование</p> <p>О работе с молодыми педагогами</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</li> </ul>	Май	Председатель МС
11.	<p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</p> <p>Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год</p>	Июнь	Председатель МС

#### Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)	Сентябрь, май	Зам. дир. по НМР, УВР
2.	Семинар «Преемственность в обучении и воспитании учащихся начальной школы при переходе в среднее звено»	Октябрь	Зам. дир. по НМР, УВР
3.	Семинар «Использование современных технологий на уроках»	Ноябрь	Зам. дир. по НМР, УВР
4.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Зам. дир. по НМР, УВР
5.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Январь	Зам. дир. по НМР, рук. ШМО
6.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Зам. дир. по НМР, УВР, ВР

#### Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Согласовать планы работы методических объединений;	Август	Руководители МО,

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Утвердить темы по самообразованию;</li> <li>3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</li> <li>4. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</li> <li>5. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>6. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li> <li>7. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году;</li> </ol>		руководитель МС
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепить наставников для молодых специалистов</li> <li>2. Согласовать планы открытых уроков</li> <li>3. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО</li> <li>4. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов</li> </ol>	Сентябрь	Руководители МО, руководитель МС
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства</li> <li>2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, республики;</li> <li>3. Проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ol>	Октябрь	Руководители МО, руководитель МС
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.</li> <li>2. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</li> </ol>	Ноябрь	Руководители МО, руководитель МС
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету.</li> <li>2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</li> <li>3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;</li> <li>3. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</li> </ol>	Декабрь	Руководители МО, руководитель МС
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР.</li> <li>2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и</li> </ol>	Февраль	Руководители МО, руководите

	слабоуспевающими обучающимися; 3. обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности		ль МС
7.	Проанализировать: 1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 3. результаты диагностик функциональной грамотности; 4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Май	Руководители МО, руководители МС
8.	1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на 2025/26 учебный год	Июнь	Руководители МО, руководители МС

#### Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, руководители МО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зам. по УВР, руководители МО.	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	В течение учебного года	Руководители МО	Обмен опытом работы.
7.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Председатель МС	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

#### Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации	Сентябрь-май	Руководители МО	Регистрация вновь пришедших педагогических

	<p>федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)».</p> <p>- Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</p> <p>-Функционирование центра «Точка роста»</p> <p>- Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса «</p>			<p>работников на платформе ФГИС «Моя школа».</p> <p>Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»</p> <p>Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.</p>
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, НМР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования

#### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
<p>Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах

Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Учителя-предметники	Разработка рекомендаций для внедрения опыта
--	----------------	---------------------	---

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Ноябрь — декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Зам директора по УВР Директор
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);</li> <li>• «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы);</li> <li>• «Лингвистические перекрестки» (6-й класс);</li> <li>• «ПроектикУМ» (7-й класс);</li> <li>• «Селфбрендинг» (8–9-е классы);</li> <li>• «Информационная безопасность» (9–11-е классы)</li> </ul>	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся		
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной	Ноябрь—декабрь,	Педагоги

работы	май	
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

### Работа с внешкольными учреждениями

1. Дом Детского Творчества.
2. ДЮСШ
3. Музей им. Широких-Полянского
4. Школа искусств.
5. Центральная районная библиотека
6. Клубы «Казачонок» «Кировский клуб».
7. Управление по физической культуре и спорту.
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.



## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР

Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

#### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году  Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Причины и мотивы проблемного поведения детей  Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
<b>Классные родительские собрания</b>		

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

#### План работы педагога-психолога (приложение)

### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

#### План работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнение
1	Утверждение плана работы на	Сентябрь	Директор	

	2024-2025 учебный год		школы, Зам директора по ВР	
2	Формирование и ведение картотеки учащихся и их семей, состоящих на различных видах учета	Сентябрь-май	зам директора по ВР, инспектора ПДН	
3	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность	Сентябрь-май	Классные руководители, руководители кружков	
4	Просветительские мероприятия по ПДД, антитеррору, пожарной безопасности, как вести себя на льду, на воде, безопасное обращение с пиротехникой, ЗОЖ.	в течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР	
5	Мониторинг посещаемости	Ежедневно	Классные руководители, Зам. директора по ВР, социальный педагог	
6	Индивидуальные, профилактические, просветительские беседы с учащимися	В течение года	Члены совета, классные руководители, родители	
7	Профилактические мероприятия, в рамках «Всероссийского дня правовой помощи детям»	Ноябрь	инспектор ПДН, участковый инспектор, зам директора по ВР	
8	Обследование условий жизни учащихся находящихся под опекой и попечительством, неблагополучных семей, и семей, состоящих на учете в категории СОП	В течение года	Инспектор ПДН, классные руководители, социальный педагог, администрация школы	
9	Проф. мероприятия, в рамках всемирного дня борьбы со СПИДом	Декабрь	Зам директора по ВР, руководитель волонтерской группы	
10	Обсуждение поведения и успеваемости учащихся	В течение года	Члены совета, педагогический совет, родители	
11	Общешкольные и классные родительские собрания	Октябрь, декабрь, апрель	Классные руководители, администрация школы	
12	Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника «ЗОЖ»	Декабрь	зам директора по ВР, классные руководители	
13	Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника военно-патриотического	Февраль	Зам директора по ВР, классные руководители,	

	воспитания		учитель физкультуры	
14	Рекомендации для педагогов и родителей «Профилактика агрессивного поведения подростков»	В течение года	Зам директора по ВР	
15	Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям состоящих на различных видах учетов	В течение года	Члены совета	
16	Участие в учащих 7-9 классов в добровольном тестировании на употребление ПАВ.	март	Зам. директора по ВР	
17	Посещение уроков, классных часов	В течение года	Члены совета	
18	Классные часы по профилактике правонарушений и формированию ЗОЖ.	В течение года	Классные руководители	
19	Профилактическая беседа «Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних» с родителями детей, состоящими на различных видах учета.	Апрель	Зам директора по ВР, классные руководители, Инспектор ПДН	
20	Реализация мероприятий по профориентации	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	
21	Анализ работы СПП 2024-2025 учебный год	Май	Члены совета, педагоги школы	
22	Итоговые родительские собрания с проведением инструктажа по ТБ и обязанностей родителей на летний каникулярный период	Май	Классные руководители, инспектор ПДН	
23	Организация занятости учащихся в летний период.	май	Классные руководители, Зам. директора по ВР	
24	Сбор и обобщение информации о занятости учащихся, состоящих на учёте в ПДН и ВШУ в дни летних каникул.	август	Зам директора по ВР, социальный педагог	
25	Индивидуальные консультации для родителей специалистами школы	По запросу	Классные руководители, администрация	
26	Составление плана работы Совета на 2025-2026 учебный год.	Август	Председатель СП	
27	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 класса	Август	Зам директора по ВР	

**Календарный план Совета профилактики  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Исполнение</b>
<b>Сентябрь</b>			
<b>1</b>	<b>Заседание Совета профилактики № 1</b> 1. Отчет о профилактической работе по предупреждению правонарушений среди подростков школы в период летних каникул 2. Ознакомление с положением Совета профилактики 3. Организация сотрудничества с правоохранительными органами и другими субъектами профилактики. 4. Итоги работы СП в 2023-2024 уч. г. 5. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025 уч. год.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики	
<b>Октябрь</b>			
<b>1</b>	<b>Заседание Совета профилактики № 2</b> 1. О постановке на внутришкольный учёт обучающихся школы. 2. Привлечение учащихся, стоящих на ВШУ, в кружки, секции 3. О работе классных руководителей по профилактике асоциального поведения. 4. О результатах посещения неблагополучных семей 5. Анализ соц. паспорта школы.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики	
<b>2</b>	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	Классные руководители	
<b>3</b>	Рейды в семьи: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска.	Зам. директора по ВР, классные руководители	
<b>4</b>	Заполнение листа здоровья в классных журналах.	Классные руководители	
<b>5</b>	Организация индивидуальной помощи неуспевающим, а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Классные руководители	
<b>6</b>	Уроки здоровья (беседы классного руководителя по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, употребление ПАВ).	Классные руководители	
<b>Ноябрь</b>			
<b>1</b>	<b>Заседание Совета профилактики № 3</b> 1. План работы на ноябрь. 2. О постановке на внутришкольный учёт обучающихся школы. 3. Встреча с участковым инспектором.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики	

2	1. Декада правого воспитания: -проведение классных часов по данной теме. 2. Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений;	заместитель директора по ВР, классные руководители	
3	Организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН и ЗП, ГИБДД, участкового, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д. «День правовой помощи».	Специалисты МО, заместитель директора по ВР	
4	Акция, посвященная Дню Матери	классные руководители	
<b>Декабрь</b>			
1	<b>Заседание Совета профилактики № 4</b> 1. Планирование работы с учащимися, стоящими на различных видах учёта, на зимних каникулах. 2.Итоги обследования опекаемых семей, семей «группы риска» 3.Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися. 4.Рассмотрение персональных дел.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики	
2	Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).	классные руководители, зам. директора по ВР,	
3	Мероприятия, посвященные профилактике наркотиков (размещение информации в группах классов).	Зам директора по ВР, классные руководители,	
4	Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	Зам директора по ВР, классные руководители,	
5	Профилактика с учащимися и родителями по причине опоздания и не подготовке к урокам.	классные руководители	
<b>Январь</b>			
1	<b>Заседание Совета профилактики № 5</b> 1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет. 2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. 3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ». 4. Профилактика суицидального поведения подростков. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики	
2	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	классные руководители,	
3	Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально	зам. директора по ВР, классные	



	опасном положении).	руководители,	
4	Проверка дневников учащихся.	Члены Совета профилактики	
<b>Февраль</b>			
1	1. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность. Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях. 2. Приглашение родителей из семей, которые находятся в ТЖС, СОП. 3. Разъяснения родителям и подросткам о прохождении антинаркотического тестирования. 4. Здоровье школьника. Последствия курения и употребления СПАЙС, медикаментозных веществ, алкогольной продукции.	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики	
2	Проведение индивидуальных, групповых профилактических бесед с обучающимися несовершеннолетними подростками: - самовольные уходы из дома, образовательного учреждения во время учебного процесса, интерната; - бродяжничество;	Классные руководители	
3	Работа с учащимися, имеющими пропуски занятий без уважительных причин и их родителями;	Классные руководители	
4	Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания	Классные руководители Зам директора по ВР, учитель физ-ры	
5	Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА	Классные руководители, Учителя-предметники	
<b>Март</b>			
1	<b>Заседание Совета профилактики № 7</b> 1. Беседа «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей» 2. «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении» 3. Отчёт классных руководителей о работе с детьми «группы риска».	Председатель Совета профилактики Зам директора по ВР, Члены Совета профилактики,	
2	Общешкольное и классные родительские собрания.	Зам директора по ВР Классные руководители	
3	Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям состоящих на различных видах учетов	Классные руководители	
<b>Апрель</b>			
1	<b>Заседание Совета профилактики № 8</b> 1. Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Контроль со стороны родителей за успеваемостью и воспитанием ребенка. 2. Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики, Зам директора по ВР	

	профессии. 3. Рассмотрение материалов поступивших на Совет профилактики.		
2	Профилактическая беседа с родителями детей, состоящими на каком-либо учете. Тема: «Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних».	классные руководители	
3	Акция « Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья».	учитель физкультуры, классные руководители	
4	Проведение трудового десанта «Мой школьный двор».	Погодин Ю.М.	
<b>Май</b>			
1	<b>Заседание Совета профилактики № 9</b> 1. Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год. 2. Программа летнего оздоровления обучающихся. 3. Заседание СП. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися. Составление плана работы СП на следующий год.	Председатель Совета профилактики Классные руководители Члены Совета профилактики Зам директора по ВР	
2	Итоговые родительские собрания во всех классах с проведением инструктажа по ТБ и обязанностей родителей на летний каникулярный период	Классные руководители	
3	Беседа «Профилактика ДТП».	Участковый инспектор	
4	Беседа «Безопасное лето».	Классные руководители	
<b>Июнь, июль, август.</b>			
1	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 класса	Зам директора по ВР	
2	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.	Зам директора по ВР, работающие педагоги	

### 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ

Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор

<p>Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	<p>Май—август</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
--	-------------------	-------------------------------------

## 2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05</p>	<p>Август</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР</p>
<p>Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума</p>	<p>Август</p>	<p>Директор</p>
<p>Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников</p>	<p>Август</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР</p>
<p>Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг</p>	<p>Август—сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности</p>	<p>Август—сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся</p>	<p>Август—сентябрь</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание</p>	<p>Август—сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО</p>	<p>Август—сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся</p>	<p>Сентябрь, ноябрь,</p>	<p>Директор, заместитель</p>

апрель

директора по УВР

**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность****3.1. Независимая оценка качества образования**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>• внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

**3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
--------------------	--------------	----------------------

<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год</li> </ul>		
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>проведение собраний учащихся;</li> <li>изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

по выбору обучающихся		
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР



### 3.2. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответств
<b>АВГУСТ</b>				
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директ замест директс АХ замест директс УВ
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замес' директор
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замест директ УВР, ди заведу библис

Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО, ООО и СОО	Тематический		Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО, ООО и СОО
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический		Специальные образовательные условия соответствую потребностям учеников с ОВЗ
Соблюдение требований законодательства РФ к зачислению граждан в образовательные организации	Проверить списки обучающихся, оценить соблюдение требований законодательства РФ к зачислению граждан в образовательные организации	Фронтальный		Соблюдение требований законодательства отражены в справке по итогам контроля комплектования классов
Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический		Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9 и 11 классов
Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества	Фронтальный		Проверка организации работы методических объединений отражена в протоколе по итогам проверки документации школьных методических объединений
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	ства реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО, ООО и СОО			

Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по всем уровням образования	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС, ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС, ФОП	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования примерной программе воспитания	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС и ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФГОС, ФОП: структура, планируемые результаты, содержание, учет особенностей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ общеобразовательных предметов ООП и учебному плану на 2024-2025 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ общеобразовательных предметов: соответствие ООП, учебному плану на 2024-2025 учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024-2025 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочих программ

<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных кон-цепций, в том числе новых концепций преподавания предме-тов Труд (техноло-гия), Основы безопас-ности и защиты Родины, литература, история, география, обществознание</p>	<p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответ-ствие рабочих программ по Труд (технологии, Основам без-опасности и защиты Родины, ли-тературе, истории, географии, обществознанию требованиям новых концепций преподавания</p>	<p>Персональный</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей про-граммы</p>
<p>Соответствие струк-туры программ курсов внеурочной дея-тельности требова-ниям ФГОС, ФОП</p>	<p>Проконтролировать, как педа-гоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные ком-поненты: результаты освоения курса, содержание курса с указа-нием форм организации и видов деятельности, тематическое пла-нирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в про-граммы курсов внеурочной деятельности педагоги включили обязательные компоненты: со-держание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, от-водимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной дея-тельности требованиям ФГОС, ФОП, отражен в справке по ито-гам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>

		<p>электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены рабочей программой с учетом рабочей программы воспитания</p>			
<p>Работа с родителями (законными представителями)</p>	<p>Информирование родителей об изменениях в внесенных в изучение некоторых общеобразовательных предметов</p>	<p>Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания, посвященного ознакомлению с изменениями в изучении некоторых общеобразовательных предметов</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители</p>	<p>Информирование родителей об изменениях, внесенных в изучение некоторых общеобразовательных предметов отражено в протоколе общешкольного родительского собрания</p>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<p>Школьная документация</p>	<p>Состояние личных дел обучающихся 1 классов</p>	<p>Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся 1 классов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по УВР в начальных классах</p>	<p>Проверка выполнения требований к оформлению личных дел обучающихся 1 классов отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел обучающихся</p>
	<p>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов</p>	<p>Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Проверка оформления журналов отражена:  - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;  - справке по итогам проверки электронного классного журнала;  - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;  - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</p>

	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений; - информации о реализации ООП по новым ФГОС, ФОП и связанным с этим изменениям в школьном образовательном процессе; информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Технический специалист, заместители директора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС, ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС и ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС и ФОП
образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1 классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5 классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10 классах

Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использование индивидуального подхода	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с обучающимися с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-общающего контроля развития мотивации обучающихся и карте анализа мотивационных ресурсов урока

	<p>Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями нормативных актов и концепций преподавания предметов: труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание</p>	<p>Посетить уроки труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания предметов труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций</p>
	<p>Организация дополнительного образования</p>	<p>Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</p>
<p>Воспитательная работа</p>	<p>Контроль посещаемости уроков</p>	<p>Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям</p>	<p>Персональный</p>	<p>Социальный педагог</p>	<p>Проверка посещаемости отражена в отчёте по всеобучу</p>
	<p>Контроль работы органов самоуправления</p>	<p>Изучить уровень общественной активности обучающихся, проработать организацию органов самоуправления</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления</p>	<p>Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации обучающихся</p>



	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ, проведение занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов, проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Заместитель директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов. Справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС и ФОП, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяются в работе положения новых стандартов	Тематический	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС и ФОП
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей (законными представителями) обучающимися	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС, ФОП и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с программой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 четверть	Тематический	Заместители директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов

Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочим программам внеурочной деятельности за 1 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочим программам внеурочной деятельности за 1 четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1 четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов	Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов отражен: - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1 классов; - справке по итогам контроля адаптации учеников 5 классов; - справке по итогам контроля адаптации учеников 10 классов
Организация образовательной деятельности				

Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1 четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1 четверть -

Реализация планов внеурочной деятельности в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1 четверти отражен: - в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1 четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции преподавания предметов: труд (технология), основы безопасности и защиты	Посетить уроки предметов труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание проверить, как педагоги реализуют концепции их преподавания	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Родины, литература, география, история, обществознание			

<p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися группами риска</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися группами риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися группами риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группами риска</p>
<p>Контроль объема домашних заданий</p>	<p>Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания</p>
<p>Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС и ФОП</p>	<p>Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместители директора по УВР, руководитель рабочей группы</p>	<p>Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС и ФОП, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС и ФОП</p>
<p>Организация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в связи с реализацией ООП по новым ФГОС и ФОП</p>	<p>Проконтролировать организацию мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов по новым ФГОС в части, формируемой участниками образововательных отношений, и планов внеурочной деятельности</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместители директора по УВР, руководитель рабочей группы</p>	<p>Организована система мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для работы по новым ФГОС и ФОП</p>

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений обучающихся	Тематический	Классные руководители, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность обучающихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в отчётах учителей-предметников по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, заместители директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными обучающимися	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными обучающимися 9, 11 классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Заместитель директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1 четверть	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1 четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости



Организация работы с обучающимися группами риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Темагический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Контроль работы с обучающимися группами риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группами риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение темагических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Темагический	Заместитель директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9 и 11 классов по вопросам профориентации
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть	Темагический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе
<b>Направление контроля</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемые результаты контроля</b>
				за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Темагический	Директор, заместители директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность образовательной деятельности обучающихся	Комплексный	Заместитель директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Заместитель директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
	Диагностика загруженности педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Заместители директора по УВР	Мониторинг загруженности педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей (законными представителями) обучающимися	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
<b>НОЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполненность текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					<p>справке по итогам проверки электронного классного журнала;</p> <p>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</p> <p>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</p>
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить,	Тематический	Заместители директора по УВР,	Контроль использования педагогами возможностей информации

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	информационно-образовательной среды	как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конспектов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		руководители ШМО, технический специалист	онно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопленности и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы,	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам кон-

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР в начальных классах	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности обучающихся к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4 классов перед ВПР;

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					<p>- справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5–7 классов перед ВПР;</p> <p>- справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 8 классов перед ВПР;</p> <p>- справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 11 классов перед ВПР</p>
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку обучающихся к	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчета классного руководителя о



Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ЦМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для	Тематический	Заместители директора по УВР,	Консультации организованы и проведены

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП		руководители ШМО	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, заместители директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей (законными представителями обучающихся)	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями обучающихся): проведение родительских собраний	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		ний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		социальный педагог	проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполненность текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Организация образовательной деятельности	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Заместители директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным программам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным программам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным программам дополнительного образования
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Заместители директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					итогах контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: - в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов	Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагоги, психолог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов отражен: - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1 класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 5 класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 10 класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне ОО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопленности и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли обучающиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Организация работы с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными обучающимися 9, 11 классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог,	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и



Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		<p>работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</p>		<p>заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>	<p>справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</p>
	<p>Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах</p>	<p>Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Проверка результативности участия обучающихся в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</p>
	<p>Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних</p>	<p>Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа</p>
	<p>Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ</p>	<p>Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа</p>

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Методическая работа	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Заместители директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификации требованиям и аналитическим требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документов школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями обучающихся)	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с программой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительных, электронных журналов)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов огражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие	Тематический	Заместители директора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		информации об условиях питания обучающихся			
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор, заместитель директора по АХР, заместители директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ	Тематический	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся 9 классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационном справке по итогам организации психолого-педагогического со-провождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании,	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся			контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с обучающимися с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-общающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Контроль достижения личных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личных результатов обучающихся и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	<p>Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4 классов перед ВПР;</li> <li>- справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5-7 классов перед ВПР;</li> <li>- справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 8 классов перед ВПР;</li> <li>- справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 11 классов перед ВПР</li> </ul>
Аттестация обучающихся	Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли обучающиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка обучающихся к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Подготовка обучающихся 11 классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11 классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 11 классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить обучающихся группы риска	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11 классах, справке о динамике результатов диагностики диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классах, чтобы	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-	Проверка подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию отражена в справке по



Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		проанализировать и предотвратить ошибки		предметники (комиссия)	итогах контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9 и 11 классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность обучающихся в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации обучающихся
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые реализуют ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Председатель МСШ, заместители директора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые реализуют ООП по новым ФГОС и ФОП

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Заместители директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, заместители директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Заместители директора по ВР, УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей (законных представителей)
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей (законных представителей) в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей (законными представителями обучающихся)	Проконтролировать организацию работы классных руководителей (законными представителями обучающихся): проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно

ФЕВРАЛЬ

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГЦД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполненность текущих отметок	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание методов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги выполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными обучающимися
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют учебную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Контроль учебной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					итогах персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопленности и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР в начальных классах	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание	Тематический	Заместитель директора по	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний обучающихся после восполнения пропущенных уроков		УВР, учителя-предметники	итогам повторных диагностических работ
Определение готовности обучающихся к ВПР		Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	<p>Проверка готовности обучающихся к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 4 классов перед ВПР;</li> <li>- справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 5–7 классов перед ВПР;</li> <li>- справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 8 классов перед ВПР;</li> <li>- справке по итогам контроля качества результатов обучающихся 11 классов перед ВПР</li> </ul>
Организация административных контрольных работ по графику		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися группами обучающихся риска		Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группами риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли обучающиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проведут консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА



Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений обучающихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений обучающихся отражена в справке по итогам проверки портфолио обучающихся
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация обучающихся семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Проконтролировать организацию семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей (законными представителями) обучающимися	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся:	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		педагог-психолог, социальный педагог	протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
<b>МАРТ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполненность текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть	Тематический	Заместители директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным программам дополнительного образования за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным программам дополнительного образования за 3 четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3 четверть соответствуют учебным программам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность обучающихся по выполнению индивидуальных проектов на основном этапе:	Тематический	Классные руководители, заместитель директора по УВР,	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	год на выполнение (проекта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана реализации проекта;</li> <li>- осуществление сбора и изучения литературы;</li> <li>- осуществление отбора и анализа информации.</li> <li>- состояние проекта перед защитой</li> </ul>		координаторы и руководители проектов	СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3 четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>- справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</li> <li>- справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul>
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Образовательные результаты школьников	Организация дополнительной образовательной работы учащихся в 3 четверти	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3 четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3 четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3 четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3 четверть	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3 четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, проследить за их динамикой, выявить обучающихся группы риска	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Воспитательная работа	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Контроль работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению	Проверить, как на классных часах классные руководители орга-	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов



Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	государственных символов РФ	низируют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения исполнения или порчу государственных символов			РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3 четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3 четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСП, заместители директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Заместители директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями (законными представителями)	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно

### АПРЕЛЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования,	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;
-----------------------	--	--	--------------	------------------------------	--

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	ГПД, электронных журналов				<ul style="list-style-type: none"> <li>- справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>- справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по подготовке обучающихся 9 классов	Проконтролировать организацию подготовкой обучающихся 9 классов, выявить запросы обучающихся и родителей (законных представителей) по профильному обучению в 10–11 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации подготовкой обучающихся 9 классов отражена в справке по итогам контроля профильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными обучающимися
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Заместители директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Образовательные результаты школьников	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместители директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					итогах проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка результативности участия обучающихся в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости обучающихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости обучающихся
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых требований к ФГОС и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых требований к ФГОС и ФОП	Комплексный	Заместители директора по ВР, заместитель директора по ВР, председатель МСН	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим во-	Тематический	Заместители директора по УВР,	Консультации организованы и проведены

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
		просам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС и ФОП		руководители ШМО	
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, заместители директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями (законными представителями)	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей (законных представителей)
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей (законных представителей) в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности



Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>МАЙ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполненность текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки дневников обучающихся отражен в справке по итогам проверки дневников

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Реализация рабочих программ учебных	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Организация образовательной деятельности	предметов, курсов за учебный год	учебных предметов, курсов за учебный год			справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Заместители директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: - в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; - справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	<p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования за учебный год</p>	<p>Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей</p>	<p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</p>
	<p>Организация дополнительного образования</p>	<p>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</p>
<p>Образовательные результаты школьников</p>	<p>Ликвидация академической задолженности</p>	<p>Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года</p>	<p>Тематический</p>	<p>Учителя-предметники, заместители директора по УВР</p>	<p>Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности</p>
	<p>Организация и анализ результатов ВПР</p>	<p>Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</p>
	<p>Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО</p>	<p>Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса</p>	<p>Тематический</p>	<p>Классные руководители, заместитель директора по УВР, координаторы и руководители проектов</p>	<p>Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p>

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Заместители директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Заместители директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества обучающихся перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классной руководительницы о воспитательной работе

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководитель ШМО, заместители директора по УВР	за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководитель ШМО, заместители директора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Работа с родителями (законными представителями)	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями (законными представителями)	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
					родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей (законных представителей) об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС и ФОП для родителей (законных представителей)	Фронтальный	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС и ФОП

### ИЮНЬ

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными обучающимися, со слабоуспевающими обучающимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Заместители директора по УВР, ВР, председатель МСП, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: - в справке по итогам учебного года; - справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; - анализе работы школы за учебный год
	Оценка реализации ООП по новым ФГОС и ФОП	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС и ФОП за прошедший учебный год.	Комплексный	Директор, заместители директора по	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС и ФОП

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Организация образовательной деятельности		Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС и ФОП.		УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, руководитель рабочей группы	
	Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания предметов: труд (технология, основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания предметов: труд (технология, основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание	Комплексный	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	План мероприятий по внедрению концепций преподавания предметов: труд (технология, основы безопасности и защиты Родины, литература, география, история, обществознание реализован в полном объеме
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11



Воспитатель-ная работа	Организация полез-ной занятости обуча-ющихся в каникуляр-ное время	Проконтролировать занятость обучающихся в летний период, организацию летней оздорови-тельной кампании и ее проанализи-ровать ее проведение	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации полезной занятости обучающихся в канику-лярное время отражена в справке по итогам контроля работы лет-него лагеря
------------------------	--	--	--------------	-----------------------------	--

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	<p>Проанализировать внесение изменений ООП НОО и ООС, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООС</p> <p>Проанализировать внесение изменений ООП ООС, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС ООС и ФОП ООС</p> <p>Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ и внесли соответствующие изменения в части оформления и названия предметов: «Труд (технология)» на уровне НОО и ООС, «ОБЗР» на уровне ООС и ООС.</p>	<p>Изменения, внесенные в ООП НОО и ООС соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООС. Программы готовы к утверждению</p> <p>Изменения, внесенные в ООП ООС соответствуют требованиям обновленного ФГОС ООС и ФОП ООС. Программа готова к утверждению</p> <p>Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать, что учителя литературы в рабочие программы на уровне ООС ввели первую тему - обобщающее повторение основных этапов литературного процесса от древнерусской литературы до литературы первой половины XIX века.</p> <p>Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>В рабочие программы по литературе внесены изменения</p> <p>Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p>
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p> <p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют с ФОП положение о рабочей программе,</p>	<p>Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p> <p>Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе,</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p> <p>Директор</p>

		положение о системе организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	положения, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, завхоз
Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены			Директор, завхоз
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Директор, завхоз замдиректора по УВР
Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по ВР, классные руководители, учитель ОБЗР
Проанализировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность	Проанализировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФООП ООО и ФООП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности		Замдиректора по УВР, библиотекарь
Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ		Замдиректора по УВР, библиотекарь
Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с	Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с	Разработан план методической работы школы		Директор, завхоз, замдиректора по УВР
				Замдиректора по НМР

	<p>ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации</p>	<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024-2025 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>
	<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патристического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».</p>	<p>Участников образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
	<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросу введения курса по внеурочной деятельности «Семьеведение», в рамках года Семьи</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Семьеведение»</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Семьеведение»</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
<p><b>СЕНТЯБРЬ</b></p>				
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>Разработан план-график мониторинга предметных результатов на 2024-2025 уч.год</p>	<p>Замдиректорано УВР</p>	
	<p>Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025</p>	<p>Разработан план контроля подготовки к ГИА</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	

	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год.</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p> <p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p> <p>Запланировать посещение уроков, чтобы проследить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе по труду (технология), ОБЗР.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИАвключили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p> <p>Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», по профориентации «</p>	<p>Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов</p> <p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p> <p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов</p> <p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p> <p>Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»,</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов</p> <p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР, замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по ВР, советник директора по</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>			

	Россия – мои горизонты», «Семьеведение», чтобы проконтролировать качество их проведения	«Семьеведение».	воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проследить за обновлением информации на сайте.	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособразования от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Директор
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по НМР
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по НМР
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР

	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го 10-го классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы</p>	<p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности</p>	<p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов</p>	<p>Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости</p>	<p>Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки</p>	<p>Замдиректора по НМР, руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти</p>	<p>По итогам контроля оформлен аналитический отчет</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p><b>НОЯБРЬ</b></p>		

<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре.</p> <p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатами анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре прошёл в соответствии с планом</p> <p>Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.</p> <p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатами анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по НМР</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатами анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p> <p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p> <p>Обобщение опыта работы учителей первой категории, которые аттестуются на высшую квалификационную категорию.</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p> <p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p> <p>Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p> <p>Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШМО</p> <p>Замдиректора по НМР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги</p>	<p>Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре</p> <p>Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги</p>	<p>Замдиректора по НМР</p> <p>Замдиректора по ВР, классные руководители, учитель ОБЗР</p>



	мониторинга здоровья обучающихся	мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям</p> <p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности</p> <p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти</p> <p>Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение» в первом полугодии</p> <p>Качество работы классных руководителей по</p>	<p>Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке</p> <p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов</p> <p>Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием</p> <p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы</p> <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности</p> <p>Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти</p> <p>Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение» реализованы в первом полугодии в полном объеме</p> <p>Мониторинг, наблюдение, анализ</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов</p> <p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию</p> <p>Заместитель директора</p>
Качество реальной деятельности образовательной среды			

	профилактике знаний ПДД Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Система наставничества скорректирована по результатам проверки Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	по ВР Замдиректора по НМР, руководители ШМО Замдиректора по НМР
<b>ЯНВАРЬ</b> Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре-январе Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии Проконтролировать, как педагог выполняет требования ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР» на уроках ОДНКНР	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре-январе прошел в соответствии с планом Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме Учитель проводит уроки ОДНКНР в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР»	Замдиректора по УВР, руководители ШМО Замдиректорапо УВР Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатами анализа с целью коррекции качества преподавания предметов Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатами анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатами анализа с целью коррекции качества преподавания предметов Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатами анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатами анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором	Замдиректора по УВР, классные руководители Классные руководители, замдиректора по УВР Классные руководители, замдиректора по ВР

	результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	полугодию	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса</p> <p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», по профориентации «Россия – мой горизонт»,</p> <p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p> <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.</p> <p>Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП</p> <p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p> <p>Директор</p>	<p>Директор, завхоз, замдиректора по УВР</p> <p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию</p> <p>Директор, тех. специалист</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов в январе-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся.</p>	<p>План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре-феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО</p> <p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на январь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов</p>

	Посещение уроков физики, информатики, труд (технология) на уровне ООО с целью реализации профориентационного минимума	Учителя физики, информатики, труд (технология) включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь-февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь-февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p> <p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана</p>	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре-феврале</p> <p>Проконтролировать организацию проведения уроков труд (технология), ОБЗР</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся</p>	<p>Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре-феврале</p> <p>Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p> <p>Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке</p>	Замдиректора по НМР Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, педагог физической культуры, педагог-психолог
<b>МАРТ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе-марте.</p> <p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p>	<p>Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке</p> <p>Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.</p> <p>Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и</p>	Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности			

	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, ответственность за проведение занятий планированию</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, ответственность за проведение мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, ответственность за проведение мероприятий планам внеурочной деятельности</p> <p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти</p> <p>Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти</p> <p>Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости</p>	<p>низкомотивированным учащимися</p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием</p> <p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы</p> <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности</p> <p>Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти</p> <p>По итогам контроля оформлен аналитический отчет</p> <p>Система наставничества скорректирована по результатам проверки</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректор по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по НМР, руководители ШМО</p>
<p><b>АПРЕЛЬ</b></p> <p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале-апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте-апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов</p> <p>Организовать мониторинг личностных результатов</p> <p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по</p>	<p>Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале-апреле прошел в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках 9-го и 11-го классов</p> <p>План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте-апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО</p> <p>Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников</p> <p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p> <p>Директор, замдиректора по УВР, классные руководители</p> <p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>			

	<p>которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p> <p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год</p> <p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p> <p>Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся</p> <p>Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p> <p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>
<p><b>МАЙ</b></p> <p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов в марте-апреле, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год</p> <p>Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год</p> <p>Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке</p> <p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на март-апрель реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов</p> <p>План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год</p> <p>Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке</p> <p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШМО</p>

	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте-мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год</p> <p>Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение» во втором полугодии</p> <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год</p>	<p>графику</p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p> <p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p> <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p> <p>Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p> <p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март-май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке</p> <p>Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение» реализованы во втором полугодии в полном объеме</p> <p>Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП</p> <p>Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию</p> <p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, педагог физической культуры,</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>			

	<p>аналитической справке</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>
<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год</p>	<p>План методической работы школы выполнен в полном объеме</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги</p>	<p>Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООС, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООС</p>	<p>Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООС выполнен</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО</p>	<p>Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>	<p>Итоги контроля деятельности ШМО и за учебный год отражены в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>
<p>Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год</p>	<p>Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
<p>Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год</p>	<p>Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
<p>Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы</p>	<p>Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>

**ИЮНЬ**

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность





### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</li><li>2. Целевые ориентиры российского образования:<ul style="list-style-type: none"><li>• реализация мероприятий к Году семьи;</li><li>• организация родительского просвещения;</li><li>• реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li><li>• введение учебного предмета «Труд (технология)»;</li><li>• введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</li></ul></li><li>3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</li><li>4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</li><li>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную</li></ol>	Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР

	деятельность.	
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель ШМО учителей</p>
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.</li> <li>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</li> <li>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</li> <li>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</li> </ol>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

	4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	
<b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</b>		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b>		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

##### Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап.</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Зам. директора по НМР Байбакова Н. Л.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и	По мере необходимости	Председатель АК

	эффективности его работы (подтверждение занимаемой должности).		
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по НМР Байбакова Н. Л.
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по НМР Байбакова Н. Л.
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по НМР Байбакова Н. Л.
7	Ознакомление с Положением об аттестационной комиссии.	По мере необходимости	Председатель АК
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием представлений от директора школы на педагогических работников.	По мере поступления	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	Зам. директора по НМР Байбакова Н. Л.
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по НМР Байбакова Н. Л.
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по НМР Байбакова Н. Л.
6	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	По мере необходимости	Председатель АК
<b>Проведение аттестации педагогических работников на соответствие должности</b>			
1	Анализ представления, принятого от директора школы в аттестационную комиссию.	По мере поступления	Члены АК
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии представлением): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных	По мере поступления (но не ранее 30 дней с момента поступления представления) Это время дается педагогу для ознакомления и представления в	Члены АК

	(результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования	АК дополнительных сведений, характеризующих его профессиональную деятельность.	
3	Выписка решения о результатах аттестации на соответствие должности из протокола заседания АК.	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Секретарь АК
5	Ознакомление аттестуемого с результатами аттестации на соответствие должности	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Председатель АК
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год</b>			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	июнь	Председатель АК

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по НМР Байбакова Н. Л.	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Зам. директора по НМР Байбакова Н. Л., педагоги.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на	Май-июнь	Зам. директора по НМР Байбакова Н. Л., педагоги.	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год

2024/25 учебный год.			
----------------------	--	--	--

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Январь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка необходимых положений	В течение	Директор, заместители

	года	
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

### 3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

### 3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Цифровая дидактика</b>		
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги



Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
<b>Сетевые практики</b>		
Принять участие в вебинаре по цифровизации	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

### 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень проведения мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Исполнение
<b>1. Наиболее значимые школьные мероприятия</b>					
<b>1. Работа с учениками и родителями</b>					
1	Общешкольная линейка, посвященная открытию Года семьи	Общешкольный	Февраль	Директор, советник директора по	

				воспитанию	
2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Всероссийский, классный	В течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию	
3	Фотовыставка «Лучше моей мамы нет»	Классный	Март	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
4	День добрых дел (помощь по дому бабушкам, дедушкам)	1-4 классы	Апрель	педагог-психолог, советник директора по воспитанию	
5	Спортивный семейный праздник «Спорт – это жизнь»	Общешкольный	Апрель	Заместитель директора по ВР	
6	Тренинг «Секреты благополучной семьи» в рамках реализации интерактивного дневника для родительского актива «Советник и семь-Я» (совместный тренинг родителей с детьми)	7 кл.	Апрель	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию	
7	Классные часы «Мой прадед – участник Великой Отечественной войны» (родители с детьми к классному часу готовят сообщение о родственниках – участниках Великой Отечественной войны)	1-11 кл.	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник школы по воспитанию	
8	Фотосушка «Моя Родина-Россия», приуроченная к Дню России (семьи делились фотографиями с совместного отдыха и рассказывали о том, в каких уголках России они отдыхали)	Общешкольный	Июнь	Советник директора по воспитанию	
9	Тематические выставки, посвященные Году семьи	Общешкольный	В течение года	Педагог-библиотекарь	
10	Конкурс чтецов «Родные люди»	Классный, общешкольный	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	

11	Трек «Семья и ЗОЖ» в рамках интерактивного дневника «Советник и семья-Я»	общешкольный	сентябрь	советник директора по воспитанию	
12	Фестиваль семейного творчества (районный уровень)	районный	сентябрь	советник директора по воспитанию	
13	Конкурс рисунков «Я и моя семья»	Общешкольный	Октябрь	советник директора по воспитанию	
14	Беседа, квест совместно с отцами «Мой папа-мой герой» (приуроченный к празднованию Дня Отца)	общешкольный	октябрь	советник директора по воспитанию	
15	Родительское собрание «Семья и семейные ценности»	Общешкольный	Октябрь	Заместитель директора по ВР	
16	Трек «Генеалогическое древо – символ связи поколений» в рамках интерактивного дневника «Советник и семья-Я»	общешкольный	октябрь-ноябрь	советник директора по воспитанию, классные руководители	
17	Классный час «Традиции моей семьи»	Классный	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	
18	Фотовыставка «Наша семейная реликвия»	общешкольный	ноябрь	советник директора по воспитанию, классные руководители 1-4 кл.	
19	Большой торжественный концерт, посвящённый Дню матери	общешкольный	ноябрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	
20	Родительское собрание «Семья – основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»	Классный	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УР	
21	Торжественная линейка в честь закрытия Года семьи	Общешкольный	Декабрь	Директор, советник директора по воспитанию	

22	Обеспечение работы собраний родителей «Разговоры о важном с родителями»	Общешкольный	Февраль–декабрь	Советник директора по воспитанию, педагог-психолог, классные руководители председатель совета родителей Караваев С.В. (по согласованию)	
23	Цикл классных часов «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»	Классный	В течение года	Классные руководители	
24	Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Общешкольный	В течение года	Педагог-психолог, председатель совета родителей Караваев С.В. (по согласованию)	
25	Индивидуальные консультации	Классный	В течение года по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции	
<b>2. Участие в культурно-массовых, спортивных, общественных мероприятиях</b>					
1	День защиты детей «Праздник моей семьи»	Всероссийский	Июнь	советник директора по воспитанию	
2	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений. Темы семьи, семейных ценностей	Всероссийский	В течение года	советник директора по воспитанию	
<b>3. Участие в мероприятиях по укреплению ответственного родительства</b>					
1	Организация участия во Всероссийском проекте «Открытые родительские собрания»	Всероссийский	В течение года	советник директора по воспитанию	
<b>4. Участие в мероприятиях по укреплению у детей и молодежи семейных ценностей</b>					
1	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Темы, посвященные семье, семейным	Всероссийский	В течение года	Педагоги	

	ценностям и традициям				
2	Введение курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Всероссийский	В течение года	Заместитель директора по ВР	
3	Цикл мероприятий «Читаем всей семьей» на российских книжных фестивалях и ярмарках	Всероссийский	В течение года	Педагог-библиотекарь	
<b>5. Участие в информационно-коммуникационных мероприятиях</b>					
1	Участие в проведении информационно-коммуникационной кампании, направленной на популяризацию традиционных семейных ценностей, семейного образа жизни, ответственного родительства	Всероссийский	В течение года	Заместитель директора по ВР	
2	Участие в создании тематического контента в рамках духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи, продвижения семейных ценностей, поддержки детства и материнства	Всероссийский	В течение года	советник директора по воспитанию, педагог-библиотекарь, администратор школьного сайта и страниц школы в социальных сетях	
3	Оформление лестничных пролетов и стенда в ЦДИ по теме семьи, семейных ценностей	Школьный	сентябрь-октябрь	завуч по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию	

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за противопожарную безопасность

#### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

##### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"><li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li><li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li><li>• оперативного контроля;</li><li>• входящих в здание школы посетителей</li></ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> </ul>	В течение года	Медработник

<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

#### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

##### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приобретение оборудования для нужд школы	В течение года	Заместитель директора по АХР
Приобретение оборудования для столовой	В течение года	Заместитель директора по АХР

##### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь



Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

2

2