

План работы

учителя - наставника Баженовой Галины Викторовны
с молодым специалистом Власовой Диной Викторовной.

Сведения о молодом специалисте

1. Фамилия, имя, отчество: Власова Дина Викторовна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил и год окончания: Сочинский государственный университет

Специальность по диплому: дефектологическое образование

Педагогический стаж: молодой специалист

Место работы: МБОУ « Бичурская СОШ № 2 »

Должность: учитель начальных классов

Предмет: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное ис-во, музыка.

Учебная нагрузка: 21 час

Классное руководство: 3а класс

Квалификационная категория: молодой специалист

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество: Баженова Галина Викторовна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: БГПИ

Год окончания учебного заведения: 1987

Специальность по диплому: преподавание в начальных классах общеобразовательной школы

Квалификация по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: 39 лет

Место работы: МБОУ «БСОШ№2»

Должность: учитель начальных классов

Предмет: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное ис-во музыка.

Учебная нагрузка: 23 часа

Классы: 4а класс

Квалификационная категория: первая

Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодыми специалистами.**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			

<input type="checkbox"/> Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; <input type="checkbox"/> Изучение методических рекомендаций и пособий; <input type="checkbox"/> Изучение документов по ФГОС НОО; <input type="checkbox"/> Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; <input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации. <input type="checkbox"/> Системно-деятельностный метод обучения.	<input type="checkbox"/> Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2021-22 учебный год. <input type="checkbox"/> Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». <input type="checkbox"/> Определение тематики родительских собраний на год.	<input type="checkbox"/> Практическое занятие «Как вести классный журнал». <input type="checkbox"/> Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; <input type="checkbox"/> Работа с личными делами учащихся класса; <input type="checkbox"/> Консультация по заполнению журнала.	<input type="checkbox"/> Проведение уроков.
ОКТАБРЬ			
<input type="checkbox"/> Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. <input type="checkbox"/> Составление технологических карт уроков. <input type="checkbox"/> Урок литературного чтения в УМК «Школа России».	<input type="checkbox"/> Методика проведения родительских собраний. <input type="checkbox"/> Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. <input type="checkbox"/> Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	<input type="checkbox"/> Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	<input type="checkbox"/> Посещение уроков; <input type="checkbox"/> Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<input type="checkbox"/> Самоанализ урока. <input type="checkbox"/> Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. <input type="checkbox"/> Урок русского языка в УМК «Школа России».. Развитие речи и письма.	<input type="checkbox"/> Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. <input type="checkbox"/> Экскурсии.	<input type="checkbox"/> Как вести протоколы родительских собраний. <input type="checkbox"/> Структура учебного проекта.	<input type="checkbox"/> Технологические карты уроков по предметам. <input type="checkbox"/> Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков.
ЯНВАРЬ			
<input type="checkbox"/> Урок математики в УМК	<input type="checkbox"/> Предупреждение педагогической	<input type="checkbox"/> Самообразование педагога: курсы	<input type="checkbox"/> Ведение тетрадей.

<p>«Школа России»</p> <p><input type="checkbox"/> Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>запущенности учащихся;</p> <p><input type="checkbox"/> О школьном Совете профилактики.</p>	<p>повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p><input type="checkbox"/> Изучение документов по ФГОС НОО.</p> <p><input type="checkbox"/> Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	
ФЕВРАЛЬ			
<p><input type="checkbox"/> Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</p> <p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.</p> <p><input type="checkbox"/> Уроки окружающего мира в УМК «Школа России».</p>	<p><input type="checkbox"/> Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p><input type="checkbox"/> Самообразование педагога: сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p> <p><input type="checkbox"/> Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	<p><input type="checkbox"/> Взаимопосещение уроков.</p>
МАРТ			
<p><input type="checkbox"/> Инновационные технологии в обучении. Использование ИКТ технологий на уроке</p> <p><input type="checkbox"/> Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p><input type="checkbox"/> Вовлечение общественности, воспитательную деятельность с классом.</p>	<p><input type="checkbox"/> Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p><input type="checkbox"/> Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>
АПРЕЛЬ			
<p><input type="checkbox"/> Подготовка к проведению открытых уроков.</p> <p><input type="checkbox"/> Подготовка к итоговой промежуточной аттестации</p> <p>Организация итогового повторения..</p>	<p><input type="checkbox"/> Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</p> <p><input type="checkbox"/> Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p><input type="checkbox"/> Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p><input type="checkbox"/> Посещение уроков.</p>
МАЙ			
<p><input type="checkbox"/> Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.</p>	<p><input type="checkbox"/> Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p><input type="checkbox"/> Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протоколы</p>	<p><input type="checkbox"/> Собеседование по итогам за год (успеваемость)</p>

<input type="checkbox"/> Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.		<p>итоговой промежуточной аттестации;</p> <input type="checkbox"/> Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. <input type="checkbox"/> Работа с личными делами учащихся класса.	<p>качество, выполнение программы).</p>
--	--	--	---