

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Бичурская СОШ №2»  
*Петр Петровская В. В.*  
№ 102 от « 30 » август м. 2024г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Бичурская СОШ №2» на 2024–2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Перечитывание имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>Перечитывание</p> <p>- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом обучающимися»</p> <p>- письма Министерства Просвещения Российской Федерации №АЗ-1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации №657 от 21 декабря 2021 года «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»,</p> <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	сентябрь	Байбакова Н. Л., Барбожкова В. А.



	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на учебный год		Байбакова Н. Л., Барбожкова В. А.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь	Байбакова Н. Л.
	Информирование педагогов	Информирование на сайте школы.	Сентябрь	Байбакова Н. Л.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор согласий на обработку персональных данных	сентябрь	Байбакова ва н. Л.



	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых из числа педагогов.	сентябрь	Байбакова Н. Л.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	сентябрь	Байбакова Н. Л.
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	сентябрь	Байбакова Н. Л.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	сентябрь	Байбакова Н. Л.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Первые рабочие встречи наставников и наставляемых	сентябрь	Байбакова Н. Л.
		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Байбакова Н. Л.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение учебного года	Байбакова Н. Л., Барбожкова В. А.



7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май	Байбакова Н. Л., Барбожкова В. А.
8	Информационная поддержка системы наставничества	Овещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы	Овещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы на всех этапах	В течение учебного года	Байбакова Н. Л.

