

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бичурская средняя образовательная школа № 2

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>«Согласовано» Заместитель директора Школы по ВР Агафонова Г.Г. <u><i>Агу</i></u></p> | | <p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №2» Петровская В.В. <u><i>Митр</i></u> Приказ № <u>107</u> от «30» <u>августа</u> 20 <u>24</u>.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



План работы
школьной библиотеки

Бичура 2024-2025г

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 уч. год

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно –воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** -библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулирующая** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

1. Работа с библиотечным фондом

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год | Февраль, | Библиотекарь |
| 3 | Комплектование фонда: | Октябрь – Май | Библиотекарь |
| Работа с фондом учебной литературы | | | |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Прием и выдача учебников (по графику) | Июнь Август | Библиотекарь |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда | 1 раз в четверть | Библиотекарь, актив б-ки |
| 9 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Май Июнь | Библиотекарь |
| 10. | Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ | Сентябрь | Библиотекарь |
| 11. | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 | Август | Библиотекарь |

| | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| | учебном году | | |
| 12 | Ремонт книг Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь, |
| Работа с фондом художественной литературы | | | |
| 13 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течении года | Библиотекарь |
| 14 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | В течении года | Библиотекарь |
| 15 | Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей | Август | Библиотекарь |
| 16 | Выдача художественной литературы читателям. | Ежедневно | Библиотекарь |
| 17 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Ежедневно | Библиотекарь |
| 18 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | В течении года | Библиотекарь |
| 19 | Ведение работы по сохранности фонда. | В течении года | Библиотекарь |
| 20. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | В течении года | Библиотекарь |
| 21 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. | Раз в месяц | Библиотекарь Актив библиотеки |
| 22 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | Сентябрь Октябрь | Библиотекарь |

3.Справочно-библиографическая работа .

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1 | Пополнение и редактирование , картотеки учебников | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | | | |
| 3 | Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы. | Сентябрь- Май | Библиотекарь |
| 4 | Составление рекомендательных списков литературы | В течение года | Библиотекарь |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 5 | Составление списков недостающей литературы | в течение года | Библиотекарь |
| 6 | Консультирование читателей при выборе книг | в течение года | Библиотекарь |
| | Индивидуальная работа с читателями | | |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Прием и выдача изданий | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 8. | Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 9. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | В течение года | Библиотекарь |
| 10. | Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | В течение года | Библиотекарь |
| 11. | Работа по выявлению "Самого читающего класса" и «Лидер чтения 2024-2025 учебный год" | В течение года | Библиотекарь |
| 12. | Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки) | В течение года | Библиотекарь |
| 13. | «Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето | Май | Библиотекарь |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| | по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | | |
| Работа с библиотечным активом | | | |
| 1. | Заседание актива библиотеки. | 1 раз в месяц | Библиотекарь |
| 2. | Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 3. | Работа б/ совета по пропаганде книги. | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал) | | | |
| 1. | Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, общих собраниях | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов | Май | Библиотекарь |
| 4. | Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Организация книжной выставки «В помощь учителю» | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | В течение года | Библиотекарь |
| 8. | Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с родительской общественностью | | | |
| 1. | Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке» | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Конкурс: «Читающая семья» | Ноябрь | Библиотекарь |

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

| № | Содержание работы | Сроки исп. | Ответственный |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 2 | План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год. | Август | Библиотекарь |
| 3 | Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Согласно плану Методические дни. | Библиотекарь |
| 4 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Взаимодействие со школьными библиотеками | Постоянно | Библиотекарь |

5. Создание фирменного стиля библиотеки

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|------------------------------------|------------------|---------------|
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |

6. Реклама о деятельности библиотеки

| № | Содержание работы | Сроки исп. | Ответственный |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте) | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Праздник посвящения в читатели | Октябрь | Библиотекарь |

7. Массовая работа с читателями.

| № | Содержание работы | Дата | Ответственный |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| 1. Библиотечные уроки | | | |
| 1 | 1 кл Первое посещение библиотеки. Игра : «Посвящение в читатели» | Октябрь | Библиотекарь |
| 2 | 2 кл Строение книги. Элементы книги. | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | 3 кл Выбор книги в библиотеке. | Ноябрь | Библиотекарь |

| | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| | Практическое занятие: Оформление книжной выставки | | |
| 4 | 4 кл. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии. | Декабрь | Библиотекарь |
| 5 | 5 кл. История книги. Конкурс: «Создай свою книгу» | Январь | Библиотекарь |
| 6 | 6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки | Февраль | Библиотекарь |
| 7 | 7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты. | Февраль | Библиотекарь |
| 8 | 8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. | Март | Библиотекарь |
| 9 | 9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации | Апрель | Библиотекарь |
| 10 | 10 кл. Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательных списков | Апрель | Библиотекарь |
| 11 | 11 кл. Информационные технологии. | Май | Библиотекарь |
| 2. Книжно-иллюстрированные выставки | | | |
| 1 | День знаний | 1 сентября | Библиотекарь |
| 2 | «Мои года - моё богатство» приурочена Дню пожилого человека. | 1 октября | Библиотекарь |
| 3. | «Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.) | 5 октября | Библиотекарь |
| 4 | «Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945) | 15 октября | Библиотекарь |
| 5 | «Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.) | 9 декабря | Библиотекарь |
| 6 | «Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.) | 12 декабря | Библиотекарь |
| 7 | «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.) | 15 января | Библиотекарь |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| 8 | «Холокост: память без срока давности» (Посвящена Международному дню памяти жертв Холокоста.) | 27 января | Библиотекарь |
| 9 | « Книжная страна Успенского » посвящена - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.) | 8 февраля | Библиотекарь |
| 10 | «На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества | 23 февраля | Библиотекарь |
| 11 | « Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день | 8 марта | Библиотекарь |
| 12 | «Космические просторы» посвящена Дню космонавтики | 12 апреля | Библиотекарь |
| 3. Мероприятия | | | |
| 1. | Виртуальная экскурсия: «Байкал жемчужина Сибири» (Посвящена Дню Байкала. (Отмечается с 1999 г. С 2015 года отмечается ежегодно в первое воскресенье сентября) | 3 сентября | Библиотекарь |
| 2. | Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь» | Сентябрь-Октябрь | Библиотекарь |
| 3. | Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.) | Октябрь | Библиотекарь |
| 4. | Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы» | 12 апреля | Библиотекарь |
| 5. | Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти» | Май | Библиотекарь |
| 4. Проектно-исследовательская работа по краеведению | | | |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка «Отечество мое – Земля Бичурская» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Работа над проектом «Необъятные просторы Бичурского края» | Сентябрь-Май | Библиотекарь |
| 3 | Составление картотеки : «Читаем книги о родном крае» | Октябрь | Библиотекарь |
| 5. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля | | | |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг» | 24 марта | Библиотекарь |
| 2 | Встреча с поэтами Бичурского края. «Наш край в стихах и прозе» (В рамках | 25 марта | Библиотекарь |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| | недели детской книги) | | |
| 3 | АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения. | 26 марта | Библиотекарь |
| 4 | Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги» | 27 марта | Библиотекарь |
| 5 | Конкурс: «Придумай свою сказку» | 28 марта | Библиотекарь |
| 6 | Конкурс: «Книжная закладка» | 29 марта | Библиотекарь |
| 7 | Литературная викторина «Волшебный мир сказок .Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых. | 31 марта | Библиотекарь |
| 8 | Подведение итогов «Недели детской книги» | 1 апреля | Библиотекарь |
| 6.. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России» | | | |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Республиканский конкурс «Читающая мама – читающая страна . | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи» | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года | 22 Декабря | Библиотекарь |
| 8. Мероприятия, посвященные 2025 «Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России». | | | |
| 1. | Информационный час : «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда | 27 января | Библиотекарь |
| 2. | Информационный час : «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 2 февраля | Библиотекарь |
| 3 | Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне» | Март | Библиотекарь |
| 4. | Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей | 11 апреля | Библиотекарь |
| 5. | Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику | 9 мая | Библиотекарь |

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| | Дня Победы. | | |
|--|-------------|--|--|